



# Handleiding MijnLADIS

## Inhoud

<b>1</b>	<b>MijnLADIS.....</b>	<b>3</b>
1.1	Doel.....	3
1.2	Inhoud.....	3
<b>2</b>	<b>Handleiding MijnLADIS.....</b>	<b>4</b>
2.1	URL.....	4
2.2	Inloggen .....	4
2.3	Openingsscherm .....	4
2.4	Het gebruik van de filters.....	5
2.5	Het maken van een tabel en export .....	6
2.6	Printmenu .....	7
2.7	Uitloggen.....	7
<b>3</b>	<b>Contact.....</b>	<b>8</b>

## 1 MijnLADIS

### 1.1 Doel

MijnLADIS geeft beleidsmakers en onderzoekers van instellingen de mogelijkheid de gegevens van de eigen instelling en landelijke cijfers naar eigen inzicht samen te stellen. MijnLADIS bevat gegevens van de afgelopen 10 jaar zowel van de instelling als geheel Nederland.

### 1.2 Inhoud

MijnLADIS bevat op dit moment 1 rapport, namelijk de landelijke gegevens gespiegeld aan de instellingsgegevens weergegeven in een staafdiagram, met daarbij de volgende filters:

- Primaire Problematiek (10 categorieën);
- Geslacht (2 categorieën);
- Leeftijd (8 categorieën);
- Behandelgeschiedenis (2 categorieën).

***MijnLADIS bevat een eerste rapport. In samenwerking met de instellingen wordt mijnLADIS verder ontwikkeld.***

***Dit kunnen naast LADIS-cijfers ook indicatoren uit andere bronnen zijn. De designs, filters, grafiekvormen, zijn zowel qua inhoud als lay-out naar eigen inzicht in te richten.***

***Op de website van IVZ staat meer informatie over IVisualZ, de online reporting tool die voor MijnLADIS wordt gebruikt***

## 2 Handleiding MijnLADIS

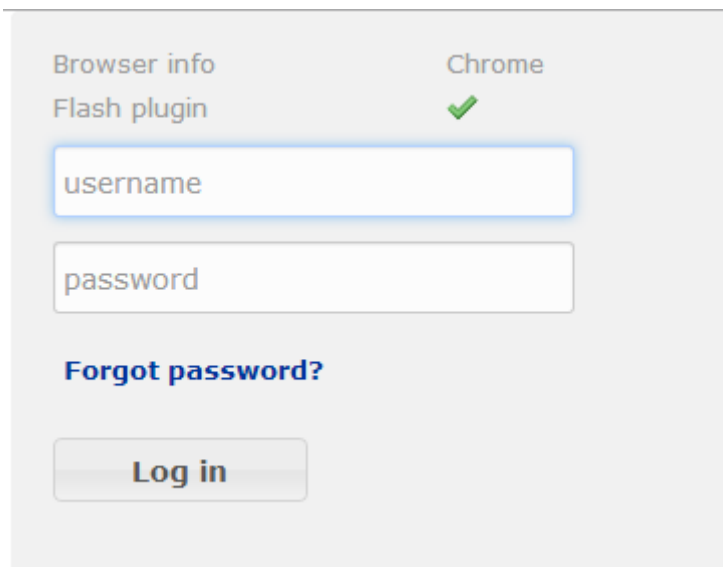
### 2.1 URL

MijnLADIS is te bereiken op de volgende URL:

<http://mijnladis.sivz.nl/ivisualz>

### 2.2 Inloggen

Vervolgens komt u terecht in het volgend inlogscherf:



Browser info Chrome  
Flash plugin ✓

username

password

[Forgot password?](#)

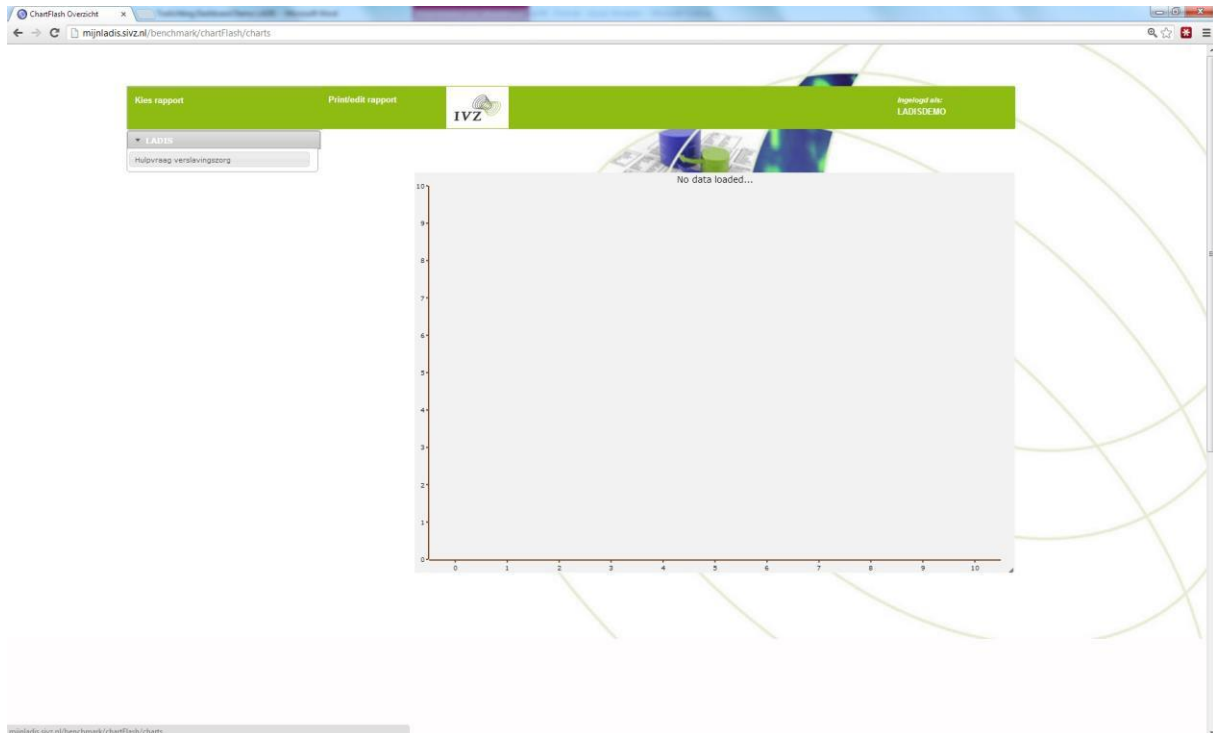
Log in

Vul hier uw gegevens in. Mocht u uw gegevens zijn vergeten of nog geen account hebben, neem dan contact op met IVZ (zie paragraaf 3).

Voor een optimale werking wordt gecontroleerd welke browser u gebruikt en of Flash is geïnstalleerd.

### 2.3 Openingsscherf

U bent nu ingelogd als gebruiker *LADISxxxx*. Het eerste rapport wordt automatisch geladen. Linksboven kunt u bij de knop **Kies Rapport** een rapport kiezen:



Er is op dit moment 1 design beschikbaar:  
Onder de categorie [LADIS: Hulpvraag verslavingszorg](#)

## 2.4 Het gebruik van de filters

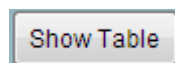
Wanneer het rapport [Hulpvraag verslavingszorg](#) onder de categorie [LADIS](#) wordt aangeklikt verschijnt het grafiekgebied met links daarvan een filter menu en onder het grafiekgebied een schuifbalk met de jaren.

De filters links kunnen worden aangeklikt. Het combineren van de filters is hierbij onbeperkt mogelijk. De grafiek wordt bij het wijzigen van één van de filters telkens opnieuw gegenereerd. Hierbij worden ook de cijfers in de tabel onder de grafiek automatisch gewijzigd. De geselecteerde filters worden boven de grafiek getoond.

Met de schuifbalk onder het grafiekgebied kan de periode kan worden aangepast. Standaard staat deze op de laatste 10 jaar.

## 2.5 Het maken van een tabel en export

Onder de schuifbalk voor de jaren staat de knop:



Hiermee kan de tabel behorende bij de grafiek worden geopend.

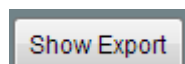
Hide Table Show Export

Show 10 entries Search:

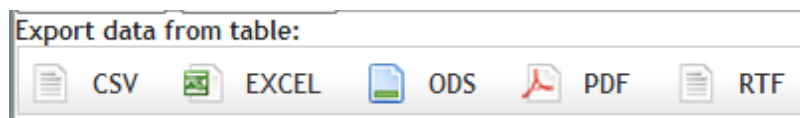
label		value
2002	Nederland	49124
2003	Nederland	53785
2004	Nederland	56789
2005	Nederland	60901
2006	Nederland	58977
2007	Nederland	65235
2008	Nederland	67878
2009	Nederland	68721
2010	Nederland	70276
2011	Nederland	69312

Showing 1 to 10 of 10 entries First Previous 1 Next Last

Er kan ook een export gemaakt worden van de tabel. Klik dan op de knop:

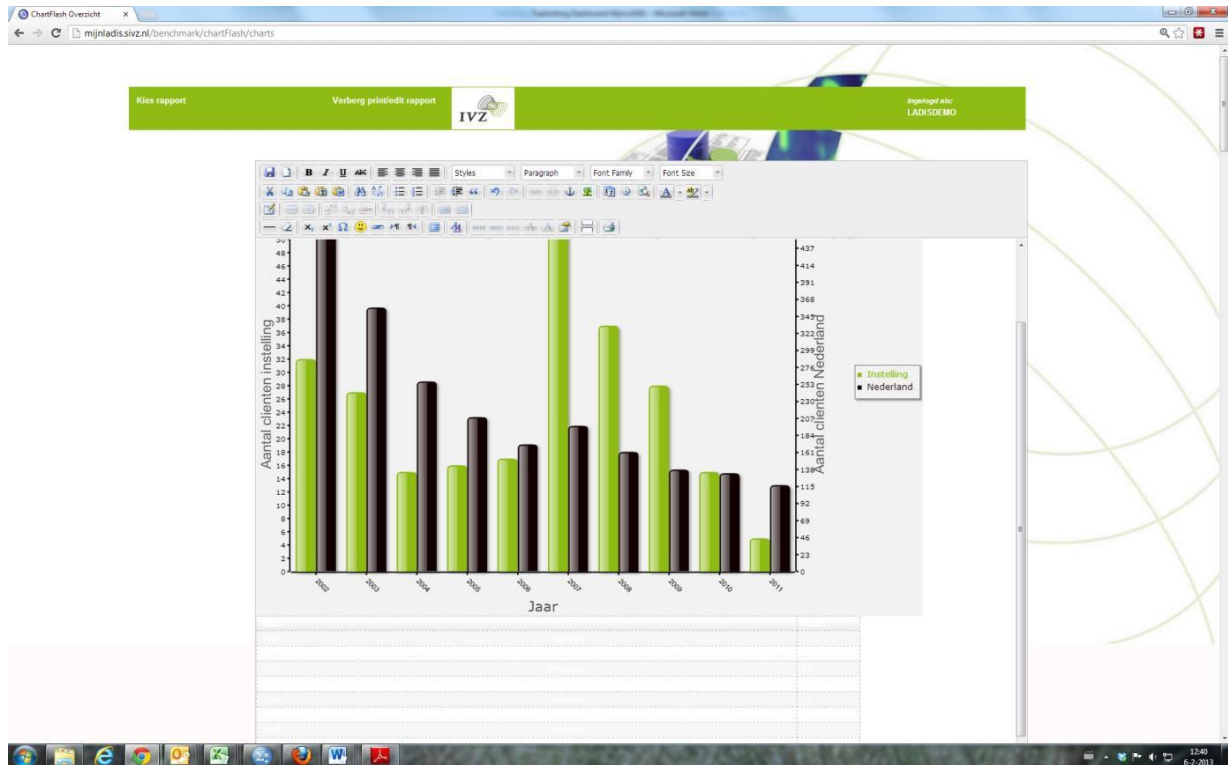


Er kan dan een keuze worden gemaakt uit de volgende formaten:



## 2.6 Printmenu

Een andere manier om de gegenereerde output te bewaren is gebruik te maken van het printmenu. Telkens als u een grafiek wilt bewaren, kunt u met uw muis naar [Mijn rapport](#) gaan. Er verschijnen de knoppen [Voeg toe](#) en [Toon](#).



Wanneer u op knoppen [Voeg toe](#) klikt wordt de grafiek toegevoegd aan een editor. Deze kunt u openen door op de knop [Toon](#) te klikken. Klik vervolgens op [Verberg](#) (is dezelfde plek). Vervolgens kunt u met behulp van de filters een nieuwe grafiek genereren. Wanneer u daarna opnieuw op [Voeg toe](#) klikt wordt deze onderaan in de editor toegevoegd. Naar believen kunt u met behulp van de editor eigen commentaar toevoegen. Als u alle gewenste grafieken heeft geselecteerd, kunt het document printen of bewaren in htm, rtf of pdf-formaat.

## 2.7 Uitloggen

Door met uw muis rechtsboven naar [Ingelogd als](#) te gaan verschijnt de knop [Logout](#). Als u hier op klikt, bent u uitgelogd.

### 3 Contact

Voor vragen of opmerkingen over MijnLADIS of *IVisualZ* kunt u terecht bij:

Stichting Informatievoorziening Zorg email:

[ladis@sivz.nl](mailto:ladis@sivz.nl)

[www.sivz.nl](http://www.sivz.nl)

[www.ladis.eu](http://www.ladis.eu)

Telefoon: 030-63 58 220