

Quality Registry Neuro Surgery (QRNS)

Handleiding

Contact

Stichting Informatievoorziening Zorg (IVZ)

Bezoek- en postadres:
De Bouw 125
3991 SZ Houten

Telefoon: 030 – 63 58 248
E-mail: servicedesk-qrn@sivz.nl

Website: www.qrn.nl

Releasedatum: juni 2024

Servicedesk QRNS: servicedesk-qrns@sivz.nl
Telefoon: 030 – 63 58 246 (tussen 09.00 en 16.30 uur)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Aanmelden en inloggen	3
3	Aanvragen wachtwoord voor toegang tot de QRNS registraties	3
4	Let op: verschil in inloggen voor shunt en voor de overige registraties (nadat u een wachtwoord heeft aangevraagd)	4
5	Twee-factor authenticatie.....	4
6	Het toegangsportaal	4
7	Rapportages	5
8	Patiëntenportaal	5
9	Betekenis van de kleuren groen, rood en oranje bij overleden en niet-overleden patiënten:	7
10	Patiëntgegevens	8
11	Invoeren patiënt.....	8
12	Follow up	10
13	Verwijderen patiënt	10
14	Uitloggen	10
15	Ondersteuning	10

1 Inleiding

De QRNS bestaat uit 6 registraties:

- SAB
- Hypofysetumor
- Glioblastoom
- Geïnstrumenteerde Degeneratieve Lumbale Wervelkolom (GDLW)
- Shunt (voorheen Liquor Drain Monitor)
- Deep Brain Stimulation (DBS)

2 Aanmelden en inloggen

Op de website www.qrns.nl onder documenten vindt u een aanmeldingsformulier waarmee u een account (voor een collega) kunt aanvragen. Dit formulier kunt u per mail versturen naar de Servicedesk QRNS. Na verwerking van uw aanmelding ontvangt u een gebruikersnaam, waarmee u allereerst een wachtwoord dient aan te vragen. Op het formulier kunt u aangeven of u alleen patiënten wilt invoeren, alleen toegang tot de rapportages of dat u van beide mogelijkheden gebruik wilt maken. Ook wordt gevraagd voor welk(e) registraties(s) u patiënten gaat invoeren. U krijgt dan rechten op de opgegeven registraties.

3 Aanvragen wachtwoord voor toegang tot de QRNS registraties

De url voor toegang tot het portaal is (let op: geen www ervoor): https://qrns.sivz.nl/qrns_portal/login/auth
Wij adviseren u deze in uw favorieten op te slaan. U komt dan in het onderstaande scherm.



Figuur 1: Het inlogscher

Vul bij gebruikersnaam uw gebruikersnaam in, klik NIET op <enter>, maar klik op “nieuw wachtwoord” (zie oranje pijl). Let op: als u een account voor de shunt heeft, moet u eerst het vinkje “inloggen voor shunt” aanvinken en dan klikken op “nieuw wachtwoord”. Na het opnieuw invullen van uw gebruikersnaam, wordt er een link verzonden naar het bij ons bekende mailadres waarmee u uw wachtwoord kunt aanmaken. Deze mail is afkomstig van noreply@sivz.nl. Mocht u de mail niet ontvangen, kijk dan ook in uw spamberichten.

Het wachtwoord dient aan de volgende eisen te voldoen: minimaal 8 tekens, waarvan tenminste één letter, één cijfer en één van de volgende speciale tekens: !@#\$\$%^&
Nadat u dit twee keer heeft ingevuld, klikt u “wijzig mijn wachtwoord”.

4 Let op: verschil in inloggen voor shunt en voor de overige registraties (nadat u een wachtwoord heeft aangevraagd)

U gaat patiënten registreren voor de Shunt:

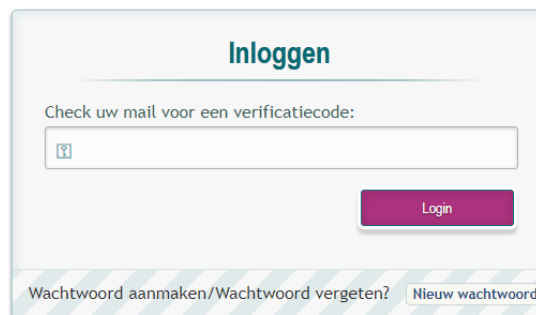
- na het invullen van uw gebruikersnaam en wachtwoord vinkt u eerst het vinkje aan achter “Inloggen voor shunt” en vervolgens klikt u op de blauwe knop Login.

U registreert patiënten voor SAB, Glioblastoom, Wervelkolom, DBS en Hypofyse:

- U hoeft alleen op de knop Login te klikken.

5 Twee-factor authenticatie

Na het invoeren van uw gebruikersnaam en uw wachtwoord, ziet u het volgende scherm:

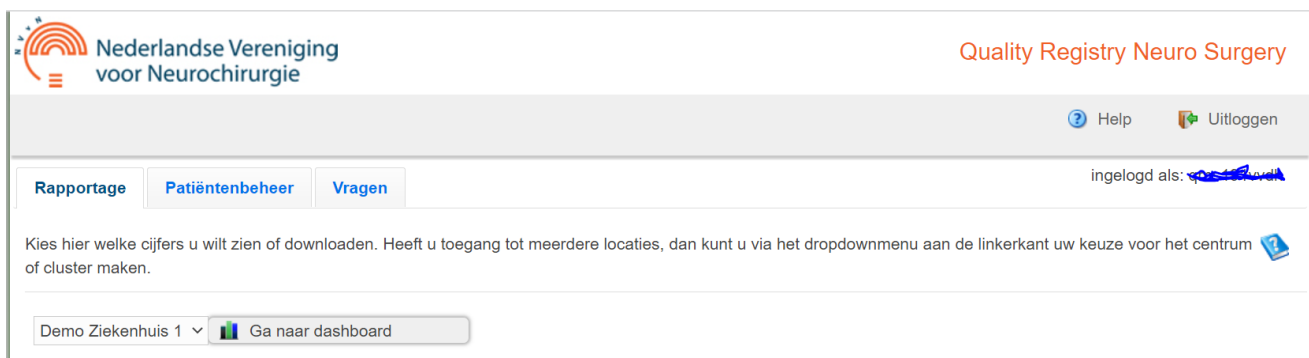


Figuur 2: invoeren verificatiecode

Per mail zult u een zgn. verificatiecode ontvangen die u hier in vult (u kunt deze kopiëren uit het mailbericht en vervolgens plakken of handmatig invoeren). Na het invoeren, bent u ingelogd in het portaal.

6 Het toegangsportaal

Na inloggen komt u in het toegangsportaal, zie het onderstaande scherm.
Voor uitloggen, zie pagina 7.



Figuur 3: Het toegangsportaal

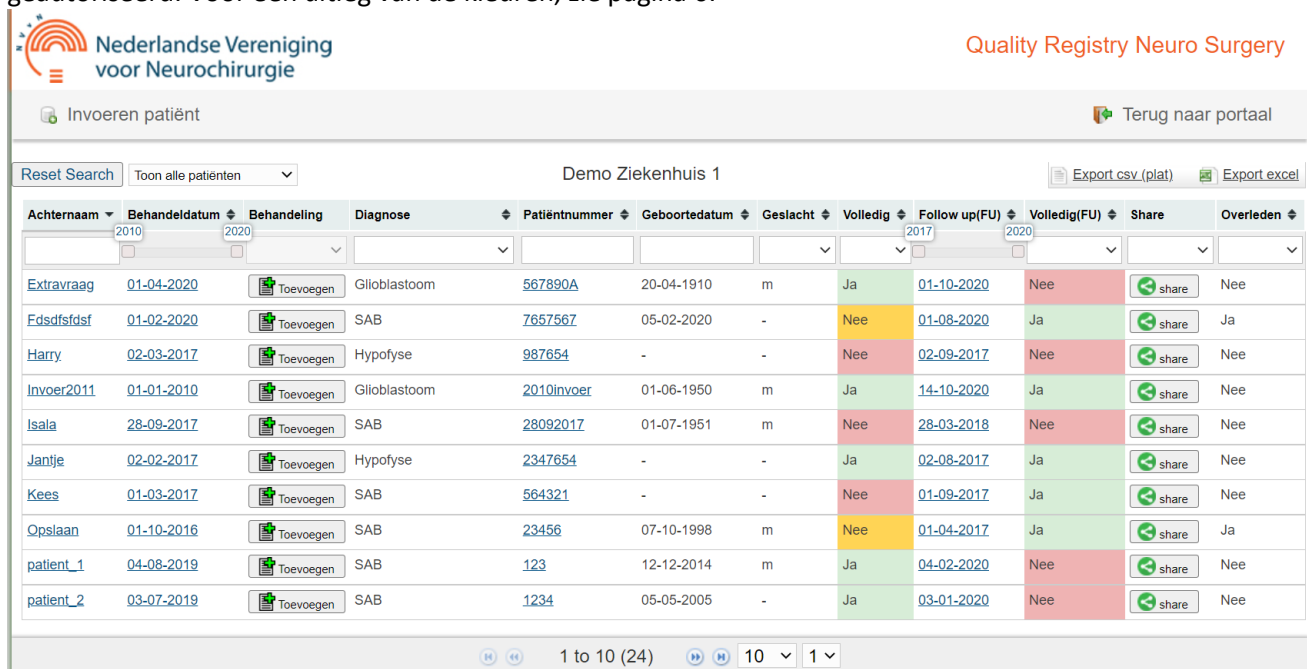
Via dit portaal heeft u toegang tot de rapportages en het patiëntbeheer. Het tabblad “vragen” is zichtbaar als u rechten heeft om met de Proms vragen voor de SAB-registratie te werken.

7 Rapportages

De naam van uw centrum is al ingevuld (alleen beschikbaar indien uw account ook toegang geeft tot de rapportages).

8 Patiëntenportaal

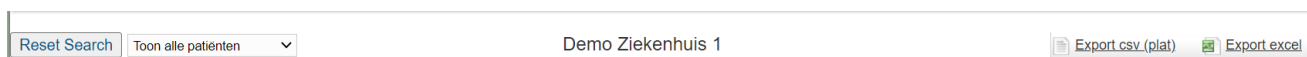
Via het tabblad “patiëntenbeheer” komt u in het portaal waar u patiënten kunt invoeren (zie hoofdstuk 11), bekijken en wijzigen. U ziet hier alleen patiënten waar u de registratie(s) voor verzorgt en voor bent geautoriseerd. Voor een uitleg van de kleuren, zie pagina 6.



Achternaam	Behandeldatum	Behandeling	Diagnose	Patiëntnummer	Geboortedatum	Geslacht	Volledig	Follow up(FU)	Volledig(FU)	Share	Overleden
Extravraag	01-04-2020	Toevoegen	Glioblastoom	567890A	20-04-1910	m	Ja	01-10-2020	Nee	share	Nee
Fdsdfsfdsf	01-02-2020	Toevoegen	SAB	7657567	05-02-2020	-	Nee	01-08-2020	Ja	share	Ja
Harry	02-03-2017	Toevoegen	Hypofyse	987654	-	-	Nee	02-09-2017	Nee	share	Nee
Invoer2011	01-01-2010	Toevoegen	Glioblastoom	2010invoer	01-06-1950	m	Ja	14-10-2020	Ja	share	Nee
Isala	28-09-2017	Toevoegen	SAB	28092017	01-07-1951	m	Nee	28-03-2018	Nee	share	Nee
Jantje	02-02-2017	Toevoegen	Hypofyse	2347654	-	-	Ja	02-08-2017	Ja	share	Nee
Kees	01-03-2017	Toevoegen	SAB	564321	-	-	Nee	01-09-2017	Ja	share	Nee
Opslaan	01-10-2016	Toevoegen	SAB	23456	07-10-1998	m	Nee	01-04-2017	Ja	share	Ja
patient_1	04-08-2019	Toevoegen	SAB	123	12-12-2014	m	Ja	04-02-2020	Nee	share	Nee
patient_2	03-07-2019	Toevoegen	SAB	1234	05-05-2005	-	Ja	03-01-2020	Nee	share	Nee

Figuur 4: Patiënten portaal

De eerste regel ziet er als volgt uit:



Achternaam	Behandeldatum	Behandeling	Diagnose	Patiëntnummer	Geboortedatum	Geslacht	Volledig	Follow up(FU)	Volledig(FU)	Share	Overleden
Extravraag	01-04-2020	Toevoegen	Glioblastoom	567890A	20-04-1910	m	Ja	01-10-2020	Nee	share	Nee

Figuur 5: Eerste regel patiëntenportaal

- Reset search: wanneer u een selectie heeft gemaakt (bijvoorbeeld op diagnose), kunt u met deze knop de selectie weer ongedaan maken.
- Toon alle patiënten: wanneer u rechts op het pijltje klikt, ontvouwt zich een drietal keuzes:
 - Toon eigen patiënten.
 - Toon gedeelde patiënten.
 - Toon alle patiënten.

Dit heeft te maken met het delen van patiënten met een ander centrum, zie ook onder share/show in de onderstaande tabel.

- De naam van uw centrum.
- Excel csv (plat) of Export excel. Hiermee kunt u een export maken van de patiëntgegevens. U kunt een export maken van alle gegevens, maar u kunt ook eerst in het patiëntenoverzicht selecteren op diagnose(s), jaartal(len) of ook maar op één patiënt. Vervolgens klikt u op Excel csv (plat) en u krijgt het volgende scherm:

Kies kolommen voor export:

Selecteer alles/niets	<input type="checkbox"/>
Centrum	<input type="checkbox"/>
Centrum id	<input type="checkbox"/>
Gedeelde centra	<input checked="" type="checkbox"/>
Postcode	<input type="checkbox"/>
Land	<input type="checkbox"/>
Voorletters	<input type="checkbox"/>
Tussenvoegsel	<input type="checkbox"/>
Achternaam	<input type="checkbox"/>
Behandel/opnamedatum	<input type="checkbox"/>
Ziektebeeld	<input checked="" type="checkbox"/>
Patiëntnummer	<input type="checkbox"/>
Geboortedatum	<input type="checkbox"/>
Geslacht	<input type="checkbox"/>
Volledig	<input type="checkbox"/>
Follow up(FU)	<input type="checkbox"/>
Volledig(FU)	<input type="checkbox"/>
Overleden	<input type="checkbox"/>
Datum van overlijden	<input type="checkbox"/>
Antwoorden	<input type="checkbox"/>

Ok Annuleren

Figuur 6: Keuzes export

Hier kunt u ervoor kiezen om alle antwoorden zichtbaar te laten zijn door het eerste vinkje aan te klikken (selecteer alles/niets), u kunt ook bepaalde vragen kiezen door deze aan te klikken. Na OK wordt er een excel-document klaargezet.

Kiest u voor Export excel dan krijgt u een overzicht waarin alle vragen per patiënt onder elkaar staan.

De tweede en derde regel in het patiëntenoverzicht:

Achternaam	Behandeldatum	Behandeling	Diagnose	Patiëntnummer	Geboortedatum	Geslacht	Volledig	Follow up(FU)	Volledig(FU)	Share	Overleden
	2014	2017			1933	2017		2015	2022		

Figuur 7: Tweede en derde regel patiëntenoverzicht

Op elk veld is het mogelijk te sorteren en te filteren. Met de knop “reset search” kunt u de filters weer ongedaan maken en komt u weer in het volledige patiëntenoverzicht.

Veldnaam	Omschrijving
Achternaam	Als u op de naam ¹ klikt, wordt het scherm met de algemene patiëntgegevens zichtbaar (figuur 4). Hier kunt u door aanvullingen te doen in registratie en in de behandeldatum een tweede vragenlijst openen of aangeven dat de patiënt is overleden. U kunt u ook registraties verwijderen of een andere toevoegen. U kunt hier sorteren op naam (of patiëntnummer) door het intoetsen van de eerste letter(s).
Behandeldatum	Hierop kunt u zoeken door het verschuiven van het balkje met de jaartallen. Als u op de datum klikt, komt u in de ingevulde vragenlijst.
Behandeling	Hier kunt u een tweede behandeling toevoegen.
Diagnose	SAB, glioblastoom, hypofysetumor, GLDW, DBS of shunt (afhankelijk van voor welke registratie(s) u registreert.
Patiëntnummer	Hier kunt u sorteren op of zoeken naar patiëntnummers door het intoetsen van 1 of meer cijfers.
Geboortedatum	Hier kunt u zoeken op geboortedatum door het verschuiven van het balkje met de jaartallen.
Geslacht	Man of vrouw
Volledig	Als de vragenlijst nog niet volledig is ingevuld, verschijnt hier Nee (rood of oranje – zie bovenaan volgende pagina).
Follow up	Hierin staat de datum waarop de follow up moet worden ingevuld. Als deze volledig is ingevuld, verschijnt hier Ja (groen). Door op de datum te klikken, komt u in de follow up vragenlijst.
Volledig FU	Hier verschijnt Ja (groen) als de follow up is ingevuld. Is de FU rood dan is of deze niet volledig ingevuld of is de periode waarop verwacht wordt dat de FU wordt ingevuld verstreken.
Share/show	Hier kan een patiënt gedeeld worden met een ander centrum; klik hiertoe op “share. Beide centra kunnen dan gegevens aanvullen. In de vragenlijst wordt aangegeven welk centrum de operatie heeft verricht (dit gegeven is van belang voor de rapportage). Als er “show” staat is de patiënt gedeeld met een ander centrum. Door op show te klikken, kunt u zien met welk centrum. Zoals eerder aangegeven kunt u naast de reset search knop selecteren op eigen patiënten en gedeelde patiënten.
Overleden	Ja of nee geeft aan of de patiënt is overleden. Wanneer u in een vragenlijst aangeeft of de patiënt is overleden, wordt dit hier automatisch overgenomen.



9 Betekenis van de kleuren groen, rood en oranje bij overleden en niet-overleden patiënten:

- Rood = nee:
- wanneer de patiënt **niet** is overleden, staat dit bij de **vragenlijst** op rood omdat er nog ontbrekende verplichte vragen moeten worden ingevuld.
 - wanneer de patiënt niet is overleden en de **follow up** staat op rood dan is of de vragenlijst niet volledig ingevuld of de termijn waarbinnen de FU moet worden ingevuld, is verstreken (glioblastoom).
- Oranje = nee: wanneer de patiënt **wel** is overleden, staat dit op oranje als er verplichte vragen nog niet zijn ingevuld.
- Groen = ja: dit staat op groen bij **zowel** overleden als **niet** overleden patiënten en wil zeggen dat alle verplichte vragen zijn ingevuld.

¹ In plaats van de achternaam kunt u hier ook het patiëntnummer invullen.

10 Patiëntgegevens

Als u op de achternaam klikt, komt u in het scherm met de patiëntgegevens.

Patiëntgegevens	Vragenlijst behandeling	Extravraag
Patiëntnummer	<input type="text" value="567890A"/>	
Voorletters	<input type="text"/>	
Tussenvoegsel	<input type="text"/>	
Achternaam *	<input type="text" value="Extravraag"/>	
Email	<input type="text" value="extravraag@test.nl"/>	
Geboortedatum *	<input type="text" value="20-04-1910"/>	
Geslacht	<input type="text" value="Man"/> ▼	
Ziektebeeld	<input type="text" value="Glioblastoom"/> ▼	<input type="button" value="✖ Verwijderen"/>
Behandel/opnamedatum	<input type="text" value="01-04-2020"/>	 <input type="button" value="✖ Verwijderen"/>
Toevoegen ziektebeeld	<input type="text"/> ▼	
Overleden	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Voer wijzigingen door"/>		

Figuur 8: Patiëntgegevens

Hier vindt u de ingevoerde gegevens van de patiënt en het ziektebeeld (bij shunt is dit al ingevuld). Door op de knop 'verwijderen' achter het ziektebeeld te klikken, wordt het ziektebeeld verwijderd en kunt u een ander ziektebeeld toevoegen (klik op de knop toevoegen) en vervolgens links onderaan op "voer wijzigingen door". NB: dit kan niet bij de shunt registratie maar wel bij de overige registraties.

Wanneer u in een vragenlijst overleden heeft aangekruist en de overlijdensdatum heeft ingevuld, wordt dit hier overgenomen na het verversen van de pagina (F5).

Vergeet niet om bij aanpassingen altijd op de knop "voer wijzigingen door" te klikken.

Om terug te keren in het patiëntoverzicht, klikt u linksboven op "Patiënten Overzicht".

11 Invoeren patiënt

Wanneer u klikt op de knop (onder het logo) "invoeren patiënt" in het patiëntportaal, komt u in het invulscherm waar u de gegevens kunt invullen.

Bij shunt patiënten wordt alleen het geboortjaar ingevuld.


Invoeren Patient


Patiëntnummer *

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geboortedatum * 


Geslacht 

Overleden

Ziektebeeld

Ziektebeeld * 

Behandel/opnamedatum * 

 Invoeren

Figuur 9: Invoeren patiënt

Bij achternaam kunt u ervoor kiezen de achternaam van de patiënt of het patiëntnummer (hetgeen anoniemer is) in te vullen. Zodra u de behandeldatum heeft ingevuld en de patiëntgegevens heeft ingevoerd (knop invoeren), komt u automatisch in de in te vullen vragenlijst. De betekenis van “behandeldatum” voor de registraties, ziet u in de onderstaande tabel.

Het Email-adres is van belang voor het toezenden van de patiënt tevredenheidslijst (de zgn. PROMS). Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor de SAB-registratie.

Registratie	Betekenis behandeldatum	Opmerking
Glioblastoom	operatiedatum	alleen de 1 ^e ingreep wordt geregistreerd
Hypofyse	operatiedatum	
SAB	opnamedatum in behandelcentrum	
Shunt	operatiedatum	
GDLW	operatiedatum	
DBS	operatiedatum	

Invoer vragenlijst

- De verplichte vragen zijn met een * aangegeven. Als u een verplichte vraag niet heeft beantwoord, wordt deze in rood weergegeven.
- De vragenlijsten hoeven niet te worden opgeslagen. Wanneer u linksboven op patiëntenoverzicht klikt, komt u weer terug in het overzicht en kunt u via behandeldatum weer terug naar de vragenlijst.
- Voor het invullen van de follow-up klikt u aan het einde van de vragenlijst op “follow up [datum]” of via het aanklikken van de follow up datum in het patiëntenoverzicht.

12 Follow up

Let op: de FU staat op rood als onderstaande termijnen zijn verstreken.

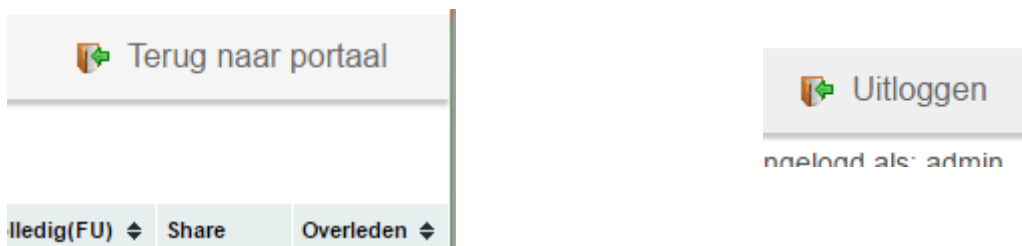
Glioblastoom progressie en overlijden	Na 6 maanden; vervolgens iedere 6 maanden tot aan overlijden
Hypofyse	Na 6 maanden
SAB	Na 6 maanden
Shunt	Na 6 maanden
GDLW	Geen follow up
DBS	Na 1 jaar

13 Verwijderen patiënt

U kunt niet zelf een patiënt verwijderen uit de registratie. Neemt u hiertoe per mail contact op met de Servicedesk, onder vermelding van de geboortedatum en/of het patiëntnummer (geen achternaam).

14 Uitloggen

Indien u klaar bent met uw sessie en u wilt afsluiten, sluit dan niet meteen uw browser maar log uit. U doet dit door in het patiëntenoverzicht rechtsboven op de knop “terug naar portaal” te klikken. Vervolgens klikt u rechtsboven op “uitloggen”.



Figuur 10: Uitloggen uit de QRNS

15 Ondersteuning

De volgende browsers worden ondersteund: Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox en Edge.