

# Gebruikersvoorwaarden voor Opdrachtgevers

VERSIE MEI 2019



# Temporair

## Artikel 1. Werkingssfeer

1. Deze Algemene Payroll-voorwaarden (hierna: APV) zijn van toepassing op opdrachten tussen Temporair en opdrachtgevers, voor zover één en ander betrekking heeft op het via Temporair ter beschikking stellen van Payrollkrachten aan opdrachtgevers.

**Temporair, onderdeel van Focus & Meer, is statutair gevestigd te Nijmegen met adres Pink Floydstraat 7, 6663 HK te Nijmegen en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 72360577**

### 1. Inleiding

Temporair is een digitaal platform dat Opdrachtgevers enerzijds en Zelfstandige opdrachtnemers en Payrollkrachten anderzijds in staat stelt elkaar te vinden. Opdrachtgevers kunnen een Project plaatsen op Temporair waarop Zelfstandige opdrachtnemers of Payrollkrachten kunnen inschrijven. Een Opdrachtgever accepteert vervolgens de meest geschikte inschrijving voor het betreffende Project waarna er, gefaciliteerd door Temporair, een overeenkomst van opdracht tot stand komt. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst tot stand te laten komen tussen Temporair, de Zelfstandige opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of een Payrollkracht.

Aan het gebruik van Temporair door Opdrachtgever zijn onderhavige voorwaarden verbonden. Deze gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van Temporair website en het platform en op alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het gebruik van alle diensten van Temporair.

### 2. Definities

- Opdrachtgever: bedrijf dat gebruik maakt van Temporair om Zelfstandige opdrachtnemers of Payrollkrachten te vinden die bereid zijn bepaalde werkzaamheden te verrichten.
- Zelfstandige opdrachtnemers: zelfstandig professionals die gebruik maken van Temporair om tijdelijke opdrachten te zoeken.
- Payrollkracht(en): werknemers in (toekomstige) dienst op basis van een arbeidsovereenkomst bij David belooft B.V. (hierna David) die gebruik maken van Temporair om tijdelijke werkzaamheden te zoeken.
- David: een payrollorganisatie die Payrollkrachten via Temporair ter beschikking stelt om onder toezicht en leiding van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
- Project(en): het te plaatsen verzoek van Opdrachtgever op Temporair alsook de daadwerkelijke daaruit voortvloeiende werkzaamheden die Opdrachtgever door één of meer Zelfstandige opdrachtnemers of Payrollkrachten wil laten verrichten.
- Opdracht(en): de overeenkomst van opdracht die met gebruikmaking van het digitale platform van Temporair tot stand komt tussen een Opdrachtgever en Zelfstandige opdrachtnemer of, ingeval van Payrollkrachten, tussen Opdrachtgever en Temporair, ter verrichting van een Project.

### 3. Algemeen

Temporair faciliteert in:

- een webbased platform en een online applicatie waarop Projecten geplaatst kunnen worden;
- een webbased platform en een online applicatie waar geacquireerd kan worden op Projecten;
- een modelovereenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en een Zelfstandige opdrachtnemer;
- facturatie namens Zelfstandige opdrachtnemers naar Opdrachtgevers;

- inhuur van Payrollkrachten via een payroll organisatie met bijbehorende overeenkomst van opdracht;
- betalingen;
- ratings om Opdrachtgevers, Zelfstandige opdrachtnemers en Payrollkrachten te beoordelen; en
- clocks; een urenregistratiemodule voor Zelfstandige opdrachtnemers, Payrollkrachten en Opdrachtgevers.

## 2. Content

- 2.1. Temporair is niet verantwoordelijk voor enige content geplaatst op het platform en/of op haar website. Temporair neemt uiteraard wel maatregelen om juistheid, geldigheid en compleetheid van informatie zoveel als redelijkerwijs mogelijk te waarborgen.
- 2.2. Temporair heeft het recht om Opdrachtgever te verzoeken en zo nodig te verplichten de door Opdrachtgever geplaatste content aan te passen naar de standaard van Temporair, passend bij het gebruik en de uitstraling van Temporair.
- 2.3. Temporair heeft het recht de overeenkomst met Opdrachtgever direct te beëindigen indien Opdrachtgever geen gehoor geeft aan het verzoek zoals gesteld in lid 3.2.2.
- 2.4. Opdrachtgever geeft Temporair het recht de door Opdrachtgever geplaatste content te gebruiken en te publiceren in het kader van de geboden faciliteiten zoals beschreven in artikel 3.1 van deze gebruikersovereenkomst.

## 3. Over deze voorwaarden

Deze gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van Temporair website en het platform en op alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het gebruik van alle diensten van Temporair en maken daarmee onderdeel uit van de overeenkomst tussen Temporair en Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart door digitale ondertekening bij het registreren op Temporair dat de onderhavige gebruikersvoorwaarden van toepassing zijn en dat Opdrachtgever bekend en akkoord is met de integrale inhoud. Hiermee verleent Temporair aan jou als Opdrachtgever het gebruiksrecht van het digitale platform Temporair. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Temporair hiermee expliciet schriftelijk heeft ingestemd.

## 4. Registratie en beëindiging

### 1. Inschrijven

Je kan Opdrachtgever worden indien je je bedrijf, rechtsgeldig vertegenwoordigd door een bevoegd persoon, bij Temporair hebt geregistreerd als Opdrachtgever door middel van het aanmaken van een profiel op het platform. De minimale vereisten voor het registreren als Opdrachtgever zijn:

- inschrijving KvK;
- rechtsgeldig vertegenwoordigd door bevoegd persoon;
- contact-/facturatiegegevens;
- rekeningnummer;
- Het overboeken van een eenmalige bedrag van €0,01 ter verificatie van de bankrekening van de opdrachtgever

We wijzen je er graag op dat een compleet en uitgebreid ingevuld profiel waarschijnlijk meer inschrijvingen oplevert dan een profiel met weinig informatie.

## 2. Intellectueel Eigendom

Je blijft zelf eigenaar van alle inhoud en informatie die je plaatst op Temporair. Voor inhoud waarop intellectuele-eigendomsrechten rusten, zoals, merknaam, logo, foto's (hierna: IE- inhoud), geef je ons nadrukkelijk de volgende toestemming: je verleent ons een kosteloos, niet-exclusief, overdraagbaar, royaltyvrij, wereldwijd gebruiksrecht en zo nodig licentie om alle IE-inhoud te gebruiken die je plaatst op Temporair (hierna IE-licentie). Deze IE-licentie omvat tevens de toestemming aan Temporair om te adverteren met beeldmateriaal en merk(naam) van Opdrachtgever. Deze IE-licentie eindigt wanneer je je IE-inhoud of je profiel/account/inschrijving bij Temporair verwijdert.

## 3. Privacy/persoonsgegevens

Temporair respecteert de privacy van haar gebruikers en heeft daarvoor een privacybeleid ontwikkeld. Dit beleid is tevens van toepassing op deze gebruikersovereenkomst. Je vindt de meest recente versie van dit privacybeleid op de website en op de mobiele applicatie van Temporair, klik hier om het direct te lezen [[invoegen link](#)]. Het beleid beschrijft de informatie en persoonsgegevens die Temporair verzamelt en op welke wijze die informatie door Temporair wordt verwerkt. Wij adviseren je om dit beleid aandachtig te lezen voorafgaand aan en bij het gebruik van Temporair. Door gebruik van het platform (website en applicatie) en de diensten van Temporair te maken, accepteer je de meest recente voorwaarden en toepassingen in dit privacybeleid. Dit beleid is onderhevig aan verandering. We adviseren daarom dit beleid frequent te bekijken.

## 4. Beëindiging

Temporair en Opdrachtgever hebben het recht de registratie van Opdrachtgever op Temporair te allen tijde te beëindigen en deze bijbehorende gebruikersovereenkomst te ontbinden, zonder opgave van reden en zonder dat de ander aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die uit een beëindiging voortvloeit. Wel dient Opdrachtgever gesloten Opdrachten te respecteren.

### 4.4.1 Enkele redenen voor Temporair om de registratie van Opdrachtgever te beëindigen zijn bijvoorbeeld (niet- limitatief):

- betalingsachterstand van Opdrachtgever;
- een percentage van onder de 50% positieve ratings na 20 plaatsingen;
- gedrag van Opdrachtgever of aan Opdrachtgever toe te rekenen gedrag op of rond de werkvloer, in strijd met de wet of dat niet past bij de huidige (fatsoens)normen en waarden in de maatschappij.

## 5. **Plaatsen van Project**

1. Opdrachtgever plaatst een Project bij Temporair door een volledig digitaal ingevuld en aangeleverd opdrachtformulier. Na aanlevering van het opdrachtformulier wordt het Project binnen 2 uur zichtbaar op de Temporair website en in de applicatie voor smartphone voor Zelfstandige opdrachtnemers en/of Payrollkrachten.
2. De plaatsing blijft zichtbaar totdat het Project volledig vervuld is en de noodzakelijke overeenkomst(en) tot stand zijn gekomen, of het Project door Opdrachtgever is ingetrokken of

gewijzigd. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid tot het intrekken en wijzigen van het Project zolang de overeenkomst van opdracht niet volledig tot stand is gekomen.

## **6. Keuze tussen Zelfstandige opdrachtnemers of Payrollkrachten**

1. Omdat Projecten en wensen van Opdrachtgevers verschillend zijn, biedt Temporaire afhankelijk van de aard en inhoud van het Project alsook je wensen als Opdrachtgever de mogelijkheid om met Zelfstandige opdrachtnemers in zee te gaan of met Payrollkrachten.
2. Indien je als Opdrachtgever bij het aanmaken van je profiel of bij het plaatsen van een Project hieromtrent geen keuze hebt gemaakt, dan wordt het Project standaard zichtbaar voor zowel Payrollkrachten als Zelfstandige opdrachtnemers.
3. Het is onlogisch en het wordt Opdrachtgever ten zeerste afgeraden om zowel Zelfstandige opdrachtnemers als Payrollkrachten in te zetten voor dezelfde werkzaamheden.

## **7. Payrollkrachten**

1. Indien je als Opdrachtgever uiteindelijk kiest voor een of meerdere Payrollkrachten die zich op je Project hebben ingeschreven, dan geldt het navolgende:
2. Alvorens er daadwerkelijk een Opdracht tot stand komt en er uitvoering kan worden gegeven aan het Project dient er een separate overeenkomst van opdracht te worden gesloten tussen Temporaire enerzijds en Opdrachtgever anderzijds, waarbij Temporaire via tussenkomst Payrollkrachten in dienst bij David ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever de betreffende werkzaamheden te verrichten.
3. Voormelde overeenkomst van opdracht wordt digitaal ter beschikking gesteld via Temporaire en dient door Temporaire en Opdrachtgever te zijn ondertekend.
4. Op voormelde overeenkomst van opdracht zijn tevens de Algemene Payroll-voorwaarden van Temporaire van toepassing.
5. Opdrachtgever respecteert tevens de overeenkomst tussen Temporaire en David, wat dus inhoudt dat de Payrollkrachten verloond en geregistreerd worden door en bij David.

## **8. Zelfstandige opdrachtnemers**

1. Indien je als Opdrachtgever uiteindelijk kiest voor een of meerdere Zelfstandige opdrachtnemers die zich op je Project hebben ingeschreven, dan geldt het navolgende:
2. Alvorens er daadwerkelijk een Opdracht tot stand komt en er uitvoering kan worden gegeven aan het Project dient er een separate overeenkomst van opdracht te worden gesloten tussen de Zelfstandige opdrachtnemer en Opdrachtgever. Bij deze overeenkomst van opdracht is Temporaire geen partij.
3. Temporaire zal niet namens Opdrachtgever of de Zelfstandige opdrachtnemer onderhandelen over de inhoud van de overeenkomst. Dit is aan partijen zelf. Temporaire stelt hiervoor wel een model overeenkomst van opdracht ter beschikking aan Opdrachtgever en de Zelfstandige opdrachtnemer. Deze model overeenkomst van opdracht wordt digitaal ter beschikking gesteld via Temporaire en dient na gewenste aanpassing door Opdrachtgever en de Zelfstandige opdrachtnemer te zijn ondertekend. Partijen zijn vrij zelf andere en/of aanvullende afspraken te maken, zolang deze niet in strijd zijn met de daarin genoemde overwegingen en de artikelen 2, 4 t/m 6, 8, 10 en 11.1 t/m 11.3 uit het ter beschikking gestelde model.
4. Temporaire is zoals vermeld geen partij bij deze overeenkomst en mede om die reden niet aansprakelijk voor de kwaliteit van het werk dat de Zelfstandige opdrachtnemer levert of de kwaliteit van het Project dat Opdrachtgever plaatst.
5. Temporaire is evenmin aansprakelijk of verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van een Opdrachtgever of Zelfstandige opdrachtnemer in welke zin dan ook.

## **9. Clocks**

1. Temporaire hanteert Clocks. Dat is een urenregistratiemodule voor Zelfstandige opdrachtnemers, Payrollkrachten en Opdrachtgevers.

2. Opdrachtgever is verplicht om de op basis van een Opdracht gewerkte uren te registreren in Clocks binnen een termijn van 48 uur na beëindiging van de Opdracht.
3. Opdrachtgever en Zelfstandige opdrachtnemer of Payrollkracht worden geacht zelf overeenstemming te bereiken over het aantal gewerkte uren dat in Clocks staat vermeld.

## **10. Vergoeding en betaling**

1. Voor alle Opdrachten die middels/via Temporair tot stand komen waarbij Opdrachtgever partij is, is Opdrachtgever aan Temporair een gebruikersvergoeding verschuldigd, die bestaat uit het gebruik van de software van Temporair en de bijbehorende faciliteiten.
2. Voormelde gebruikersvergoeding bedraagt een vast percentage van het uurtarief per gewerkt uur. Dit percentage is standaard 12,5% van het door Opdrachtgever op Temporair aangeboden aantal uren x uurtarief exclusief btw. In geval van een Payrollkracht bedraagt de gebruikersvergoeding 12,5% over het bruto overeengekomen uurloon met een minimum van €17,50 (ex BTW) per uur.
3. Temporair zal Opdrachtgever iedere twee weken een (verzamel)factuur zenden in verband met de gebruikersvergoeding en Opdrachtgever zal de gebruikersvergoeding binnen 14 dagen na de verzending van de factuur betalen.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere aanzegging of ingebrekestelling is vereist. Indien Opdrachtgever een factuur van Temporair niet tijdig betaalt dan is Opdrachtgever bij de eerste herinnering na 14 dagen tevens € 4,50 (ex BTW) administratiekosten verschuldigd. Indien en voor zover er dan nog steeds niet wordt betaald waardoor een tweede herinnering noodzakelijk is, op of omstreeks 30 dagen na factuurdatum, is Opdrachtgever in totaal € 15,00 (ex BTW) aan administratiekosten aan Temporair verschuldigd. Indien en voor zover er binnen 6 weken na factuurdatum nog steeds niet (volledig) door Opdrachtgever is betaald, dan is Opdrachtgever, behoudens andersluidende schriftelijke afspraken met Temporair, bovenop het oorspronkelijke factuur bedrag € 30,00 (ex BTW) aan administratiekosten verschuldigd.
5. Tevens is Temporair vanaf het moment dat de betalingstermijn is verstreken gerechtigd incassomaatregelen te treffen. Alle eventuele incassokosten komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom en rente, met een minimum van € 500,00. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Temporair gemaakte kosten.
6. In geval van liquidatie, faillissement, wettelijke schuldsanering of surseance van betaling van Opdrachtgever, dan is Temporair gerechtigd om alle vorderingen op Opdrachtgever per onmiddellijk op te eisen.

## **11. Annulering**

1. Opdrachtgever kan een Opdracht, zonder opgaaf van redenen, tot 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden kosteloos opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Behoudens in geval van annulering/opzegging van de Opdracht door de Opdrachtgever wegens verzuim/wanprestatie bij de andere contractspartij, is Opdrachtgever bij annulering/opzegging binnen 48 voor aanvang van de Opdracht door Opdrachtgever de in artikel 11.2.1 en 11.2.2 genoemde vergoeding / schadeloosstelling verschuldigd, alsook de bijbehorende gebruikersvergoeding aan Temporair.
  - 2.1. Indien Opdrachtgever de Opdracht beëindigt tussen 48 uur voor de aanvang van de opdracht en de daadwerkelijk aanvangstijd, is Opdrachtgever 25% van het totaalbedrag/ totaal aantal uren waarvoor het Project op het platform stond verschuldigd, met een minimum van 3 uur x het bijbehorende tarief.
  - 2.2. Indien Opdrachtgever de Opdracht tijdens het verrichten van de werkzaamheden voortvloeiend uit de Opdracht beëindigt, dan is Opdrachtgever het uurtarief vermenigvuldigd met het reeds gewerkte aantal uren verschuldigd, met een minimum van 3 uur x het bijbehorende tarief.

## 12. Aansprakelijkheid

Temporair is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor:

- content geplaatst op het platform en/of op haar website. Temporair neemt wel maatregelen om juistheid, geldigheid en compleetheid van informatie op haar platform zoveel als redelijkerwijs mogelijk te waarborgen;
- de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt bij inschrijving, bij het plaatsen van een Project of indien Opdrachtgever zich daarbij niet houdt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, intellectuele eigendomsrechten en privacywetgeving;
- het al dan niet vullen, plaatsen of beschikbaar zijn van (voldoende) Projecten;
- schade die geleden wordt of kosten die ontstaan bij het niet vullen, verwijderen, wijzigen of annuleren van een Project of Opdracht;
- de inhoud en/of kwaliteit van een Project of Opdracht;
  
- de (tijdige) registratie van uren in Clocks door Opdrachtgever en Zelfstandige opdrachtnemer of Payrollkracht;
- schade ten gevolge van het inzetten van Payrollkrachten die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- de kwaliteit en/of uitstraling van een Payrollkracht of Zelfstandige opdrachtnemer;
- het gedrag van personen en/of de sfeer op de locatie waar een Project/Opdracht wordt vervuld;
- eventuele no-shows en/of te laat verschijnen van Payrollkrachten of Zelfstandige opdrachtnemers;
- enige vorm van schade die wordt veroorzaakt of geleden door een Payrollkracht of Zelfstandige opdrachtnemer;
- het handelen of nalaten van Opdrachtgever, Opdrachtnemer of Payrollkracht, in welke vorm dan ook; en
- de fiscale en/of eventuele arbeidsrechtelijke aspecten en risico's van de tussen Opdrachtgever en de Zelfstandige opdrachtnemer gesloten overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart Temporair dan ook volledig ter zake.

## 13. Verantwoordelijkheid

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de controle van de identiteit van degene die de werkzaamheden verrichten. Temporair faciliteert, maar is mede om die reden niet verantwoordelijk voor vervoer van Payrollkrachten of Zelfstandige opdrachtnemers van en naar locatie van de Opdracht of Opdrachtgever.

## 14. Aanvullende verplichtingen Opdrachtgever

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om anders dan conform deze gebruikersvoorwaarden uitvoering te geven aan een Project.
2. Het is Opdrachtgever derhalve evenmin toegestaan met een ander payroll – en/of uitzend- dan wel detachings- organisatie te werken met betrekking tot een Project dat via/op Temporair is geplaatst, dan met de aan Temporair verbonden payroll organisatie (David).
3. Het staat Opdrachtgever uitsluitend vrij om rechtstreeks met David te contracteren over payrollinzake niet via Temporair betrokken/lopende Projecten.
4. Opdrachtgever zal een Zelfstandige opdrachtnemer niet meer dan 660 uur per kalenderjaar op grond van een of meerdere Opdrachten op Projecten inzetten, zodat de betreffende Zelfstandige opdrachtnemer in ieder geval aan een minimum van drie opdrachtgevers op jaarbasis kan voldoen.

## **15. Aangaan arbeidsverhouding en/of rechtstreekse verhouding buiten Temporair om**

1. Indien een Opdrachtgever en/of een Zelfstandige opdrachtnemer of Payrollkracht buiten Temporair om een overeenkomst met elkaar aan willen gaan, dienen zij dat ten eerste zo spoedig mogelijk na het voornemen daartoe schriftelijk te melden bij Temporair.
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding verstaan: het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht, buiten het platform Temporair om,
  - waarbij de (ex) Payrollkracht of (ex) Zelfstandige opdrachtnemer aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever; en/of
  - door Opdrachtgever met de (ex) Payrollkracht of (ex) Zelfstandige opdrachtnemer; en/of
  - door de (ex) Payrollkracht of (ex) Zelfstandige opdrachtnemer met een derde, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
3. Het is Opdrachtgever uitsluitend toegestaan om met een (ex) Zelfstandige opdrachtnemer of (ex) Payrollkracht, na registratie op het platform van Temporair, een arbeidsverhouding aan te gaan of een aanbieding daartoe te doen, indien is voldaan aan de vereisten in dit artikel en Opdrachtgever de hierna te vermelden vergoeding aan Temporair zal voldoen.
- 15.3.1 De vergoeding bedraagt maximaal 550 uur x het laatst gefactureerde tarief, of bij gebreke daarvan een uurtarief van € 17,50 ex BTW, onder aftrek van de reeds gefactureerde uren aan Opdrachtgever tegen het tarief van € 7,50 (ex BTW).
4. Opdrachtgever zal Temporair onmiddellijk in kennis stellen zodra Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een (ex) Zelfstandige opdrachtnemer of (ex) Payrollkracht, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever een direct opeisbare boete aan Temporair is verschuldigd ten bedrage van EUR 3.000,- (ex BTW).
5. Opdrachtgever is de in dit artikel genoemde vergoedingen ook verschuldigd indien de arbeidsverhouding wordt aangegaan met de ex Payrollkracht of (ex) Zelfstandige opdrachtnemer binnen zes maanden nadat de laatste Opdracht of zoveel later indien de Gebruikersovereenkomst later is geëindigd.

## **16. Wijziging**

Temporair is bevoegd deze gebruikersvoorwaarden eenzijdig te wijzigen. In geval van gewijzigde voorwaarden zijn deze per onmiddellijk van toepassing op alle nieuwe en lopende Projecten en Opdrachten. De meest actuele versie van deze gebruikersvoorwaarden is te vinden op de website en applicatie van Temporair.

## **17. Recht en bevoegde rechter**

Op deze algemene gebruikersvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle eventuele geschillen worden exclusief voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement rechtbank Gelderland.