

Verwerkings- en privacyverklaring

In bijgaande verklaring is aangegeven op welke wijze Aansprekend (alleen en uitsluitend vertegenwoordigd door Pauline Brouwer) omgaat met persoonsgegevens in het kader van de privacywetgeving (AVG). Vanaf 25 mei 2018 is deze verklaring onderdeel van de onderlinge (onderliggende) overeenkomst en van toepassing op alle door Aansprekend geleverde producten en diensten.

Gegevens betreffende personen:	a) Contactpersoon opdrachtgever b) Contactpersoon/functionaris, genoemd in inschrijvingsdocument
Soort gegevens:	a) Contactpersoon opdrachtgever: naam, telefoonnummer en e-mailadres, alsmede bedrijfsnaam, bedrijfsadres en bankgegevens b) Contactpersoon/functionaris: opleiding, mening en/of ervaring
Doel gebruik gegevens:	a) Contactpersoon opdrachtgever: Contactgegevens en relatiebeheer t.b.v. eigen gebruik onderneming en uitvoeren werkzaamheden b) Contactpersoon/functionaris: personificatie t.b.v. concretisering inschrijvingsdocument
Toestemming gebruik gegevens:	Via opdrachtgever
Gegevens ontvangen d.d.:	Vóór opdracht c.q. gedurende verloop van de opdracht
Wijze bewaren gegevens:	<ul style="list-style-type: none">▪ Opgeslagen op persoonlijke laptop Pauline Brouwer▪ Back-up op Dropbox Professional▪ Naam, telefoonnummer en e-mail contactpersoon op persoonlijke smartphone Pauline Brouwer▪ Laptop, smartphone en Dropbox zijn voorzien van toegangscode/wachtwoord
Gebruik van gegevens:	Uitsluitend voor relatiebeheer (naam contactpersoon, telefoonnummer, e-mail en bedrijfsgegevens) Overig uitsluitend voor het betreffende project en op verzoek van opdrachtgever
Personen die toegang hebben tot gegevens:	Uitsluitend Pauline Brouwer
Datum/wijze toestemming vrijgeven gegevens:	n.v.t.

Aansprekend gebruikt en verwerkt persoonsgegevens niet meer of anders dan strikt noodzakelijk ter uitvoering van de opdracht. Aansprekend bewaart deze gegevens uitsluitend ter voldoening aan wettelijke voorschriften. Aansprekend bewaart de gegevens niet langer dan de wettelijke termijn, indien dit gegevens betreffen die binnen de opdracht zijn opgenomen (zoals in het inschrijvingsdocument). Alle persoonsgegevens ten behoeve van relatiebeheer bewaart Aansprekend tot het moment dat de contactpersoon niet meer bij het bedrijf werkzaam is en nadat dit kenbaar is gemaakt aan Aansprekend.

Aansprekend maakt op geen enkele andere wijze gebruik van de persoonsgegevens, dan hierboven genoemd en deelt geen persoonsgegevens met derden, tenzij schriftelijk onderling overeengekomen. Onder schriftelijk wordt tevens per e-mail, sms en per WhatsApp bedoeld.

Personen hebben recht op inzage, ontvangen, wijzigen en wissen van geregistreerde (eigen) gegevens en mogen op ieder moment bij Aansprekend schriftelijk bezwaar maken op verwerking hiervan. Op schriftelijk verzoek van de betreffende persoon, wijzigt of verwijdert Aansprekend de persoonsgegevens binnen haar administratie (met uitzondering van reeds verstrekte opdrachtbevestigingen, facturatie en andere relevante administratieve doeleinden) binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek. De aanvrager of bezwaarmaker ontvangt hiervan een bevestiging. Iedere belanghebbende persoon heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Aansprekend gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving en houdt de ontwikkelingen daarin bij. In dat kader behoudt Aansprekend zich het recht voor wijzigingen door te voeren in de verwerkings- en privacyverklaring om de tekst aan te laten sluiten bij de laatste stand van zaken, zoals vermeld onderaan deze privacyverklaring.

Aldus opgemaakt te Giesbeek, d.d. 25 mei 2018