

## Quality Registry Neuro Surgery (QRNS)

### Handleiding

#### Contact

#### Stichting Informatievoorziening Zorg (IVZ)

Bezoek- en postadres:  
De Bouw 125  
3991 SZ Houten

Telefoon: 030 – 63 58 248  
E-mail: [servicedesk-qrns@sivz.nl](mailto:servicedesk-qrns@sivz.nl)

Website: [www.qrns.nl](http://www.qrns.nl)

Releasedatum: winter 2025

**Servicedesk QRNS: servicedesk-qrn@zivz.nl**  
**Telefoon: 030 – 63 58 246 (tussen 09.00 en 16.30 uur)**

## Inhoud

1	Inleiding .....	3
2	Aanmelden en inloggen .....	3
3	Aanvragen wachtwoord voor toegang tot de QRNS registraties .....	3
4	Twee-factor authenticatie.....	4
5	Het toegangsportaal .....	4
6	Rapportages .....	4
7	Patiëntenportaal en tabblad batch import patienten .....	4
8	Betekenis van de kleuren groen, rood en oranje bij overleden en niet-overleden patiënten:	7
9	Patiëntgegevens .....	8
10	Invoeren patiënt.....	8
11	Follow up .....	10
12	Verwijderen patiënt .....	10
13	Uitloggen .....	10
14	Ondersteuning .....	10

## 1 Inleiding

De QRNS bestaat uit 7 registraties:

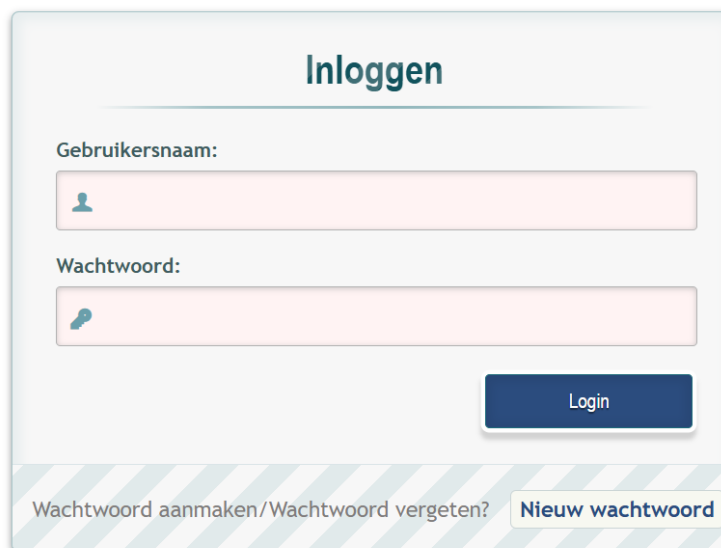
- Deep Brain Stimulation (DBS)
- Epilepsie chirurgie
- Gliomen
- Hypofysetumor
- SAB
- Shunt (voorheen Liquor Drain Monitor)
- Wervelkolom (voorheen Geïnstrumenteerde Degeneratieve Lumbale Wervelkolom - GDLW)

## 2 Aanmelden en inloggen

Op de website [www.qrns.nl](http://www.qrns.nl) onder documenten vindt u een aanmeldingsformulier waarmee u een account (voor een collega) kunt aanvragen. Dit formulier kunt u per mail versturen naar de Servicedesk QRNS. Na verwerking van uw aanmelding ontvangt u een gebruikersnaam, waarmee u allereerst een wachtwoord dient aan te vragen. Op het formulier kunt u aangeven of u alleen patiënten wilt invoeren, alleen toegang tot de rapportages of dat u van beide mogelijkheden gebruik wilt maken. Ook wordt gevraagd voor welk(e) registraties(s) u patiënten gaat invoeren. U krijgt dan rechten op de opgegeven registraties.

## 3 Aanvragen wachtwoord voor toegang tot de QRNS registraties

De url voor toegang tot het portaal is (let op: geen www ervoor): [https://qrns.sivz.nl/qrns\\_portal/login/auth](https://qrns.sivz.nl/qrns_portal/login/auth). Wij adviseren u deze in uw favorieten op te slaan. U komt dan in het onderstaande scherm.



Figuur 1: Het inlogscherm

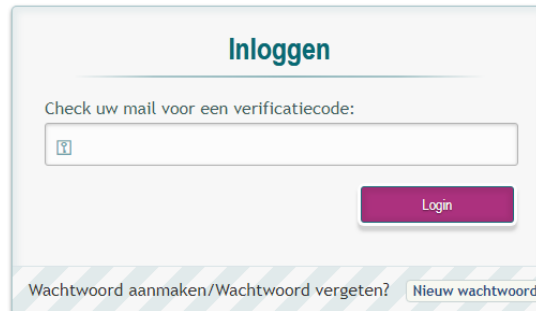
Vul bij gebruikersnaam uw gebruikersnaam in, klik NIET op <enter>, maar klik op “nieuw wachtwoord” (zie oranje pijl). Na het opnieuw invullen van uw gebruikersnaam, wordt er een link verzonden naar het bij ons bekende mailadres waarmee u uw wachtwoord kunt aanmaken. Deze mail is afkomstig van [noreply@sivz.nl](mailto:noreply@sivz.nl). Mocht u de mail niet ontvangen, kijk dan ook in uw spamberichten.

Het wachtwoord dient aan de volgende eisen te voldoen: minimaal 12 tekens, waarvan tenminste één letter, één cijfer en één van de volgende speciale tekens: !@#%&

Nadat u dit twee keer heeft ingevuld, klikt u “wijzig mijn wachtwoord”.

## 4 Twee-factor authenticatie

Na het invoeren van uw gebruikersnaam en uw wachtwoord, ziet u het volgende scherm:

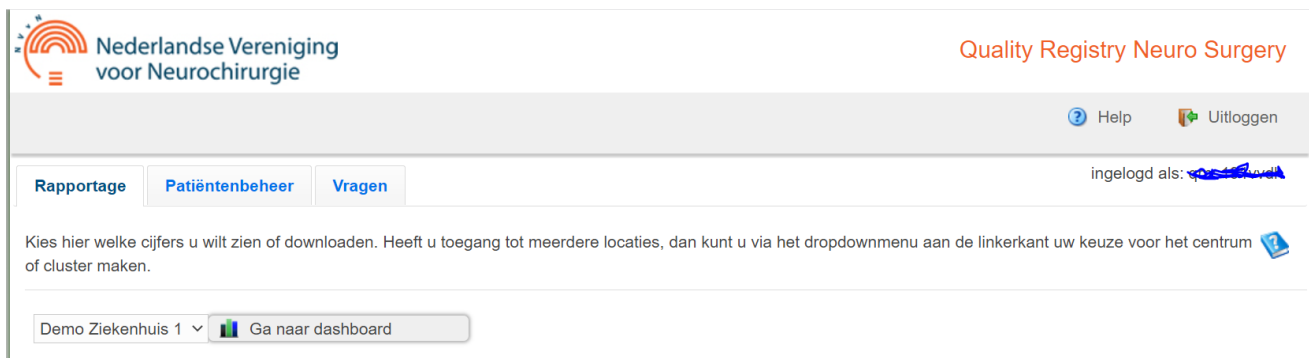


**Figuur 2: invoeren verificatiecode**

Per mail zult u een zgn. verificatiecode ontvangen die u hier in vult (u kunt deze kopiëren uit het mailbericht en vervolgens plakken of handmatig invoeren). Na het invoeren, bent u ingelogd in het portaal.

## 5 Het toegangsportaal

Na inloggen komt u in het toegangsportaal, zie het onderstaande scherm.  
Voor uitloggen, zie pagina 7.



**Figuur 3: Het toegangsportaal**

Via dit portaal heeft u toegang tot de rapportages en het patiëntbeheer. Het tabblad “vragen” is zichtbaar als u rechten heeft om met de Proms vragen voor de SAB-registratie te werken.

## 6 Rapportages

De naam van uw centrum is al ingevuld (alleen beschikbaar indien uw account ook toegang geeft tot de rapportages).

## 7 Patiëntenportaal en tabblad batch import patienten

Via het tabblad “patiëntenbeheer” komt u in het portaal waar u patiënten kunt invoeren (zie hoofdstuk 11), bekijken en wijzigen. U ziet in deze patiëntlijst alleen die patiënten waar u de registratie(s) voor verzorgt en voor bent geautoriseerd. Voor een uitleg van de kleuren, zie paragraaf 8.

















Indien uw centrum via batch aanlevert is voor degene die daarvoor verantwoordelijk is, het tabblad batch import patiënten zichtbaar. Hier is zichtbaar welke bestanden er wanneer zijn verwerkt met eventuele foutmeldingen. Voor meer informatie over batch verwerking kunt u contact opnemen met de servicedesk.

Invoeren patiënt Terug naar portaal

---

**Patiëntlijst** **Batch Import Patiënten**

[Reset Search](#) Toon alle patiënten Demo Ziekenhuis 1 Export csv (plat) Export excel

Achternaam	Behandeldatum	Behandeling	Registratie	Patiëntnummer	Geboortedatum	Geslacht	Volledig	Follow up(FU)	Volledig(FU)	Share	Overleden
Zpatient	01-01-2023	 Toevoegen	DBS	19012023C	08-01-1964	m	Ja	01-01-2024	Nee	 share	Nee
Xpatient	03-01-2022	 Toevoegen	SAB	19012023b	09-01-1957	v	Ja	03-07-2022	Nee	 share	Nee
Xpatient	07-01-2021	 Toevoegen	SAB	19012023b	09-01-1957	v	Ja	07-07-2021	Ja	 share	Nee
Wiltestsab	13-09-2021	 Toevoegen	SAB	23012023-2	13-10-1977	v	Ja	13-03-2022	Ja	 share	Nee
Wiltsthypo	12-12-2020	 Toevoegen	Hypofyse	23012023-1	10-10-1955	v	Ja	12-06-2021	Nee	 share	Nee
Wiltstglio	01-02-2023	 Toevoegen	Gliomen	23012023-3	04-04-2000	m	Nee	01-08-2023	Nee	 share	Nee
Wiltstglio	07-10-2021	 Toevoegen	Gliomen	23012023-3	04-04-2000	m	Ja	07-04-2022	Ja	 share	Nee
Wiltstgdhw	16-01-2019	 Toevoegen	Wervelkolom	23012023-4	05-05-1987	m	Nee		Ja	 share	Nee

**Figuur 4: Patiënten portaal**

De eerste regel ziet er als volgt uit:

[Reset Search](#) Toon alle patiënten Demo Ziekenhuis 1 Export csv (plat) Export excel

**Figuur 5: Eerste regel patiëntenportaal**

- **Reset search:** wanneer u een selectie heeft gemaakt (bijvoorbeeld op diagnose), kunt u met deze knop de selectie weer ongedaan maken.
- **Toon alle patiënten:** wanneer u rechts op het pijltje klikt, ontvouwt zich een drietal keuzes:
  - Toon eigen patiënten.
  - Toon gedeelde patiënten.
  - Toon alle patiënten.

Dit heeft te maken met het delen van patiënten met een ander centrum, zie ook onder share/show in de onderstaande tabel.

- De naam van uw centrum.
- **Excel csv (plat) of Export excel.** Hiermee kunt u een export maken van de patiëntgegevens. U kunt een export maken van alle gegevens, maar u kunt ook eerst in het patiëntenoverzicht selecteren op diagnose(s), jaartal(len) of ook maar op één patiënt. Vervolgens klikt u op Excel csv (plat) en u krijgt het volgende scherm:

Kies kolommen voor export: ✕

Selecteer alles/niets	<input type="checkbox"/>
Centrum	<input type="checkbox"/>
Centrum id	<input type="checkbox"/>
Gedeelde centra	<input checked="" type="checkbox"/>
Postcode	<input type="checkbox"/>
Land	<input type="checkbox"/>
Voorletters	<input type="checkbox"/>
Tussenvoegsel	<input type="checkbox"/>
Achternaam	<input type="checkbox"/>
Behandel/opnamedatum	<input type="checkbox"/>
Ziektebeeld	<input checked="" type="checkbox"/>
Patiëntnummer	<input type="checkbox"/>
Geboortedatum	<input type="checkbox"/>
Geslacht	<input type="checkbox"/>
Volledig	<input type="checkbox"/>
Follow up(FU)	<input type="checkbox"/>
Volledig(FU)	<input type="checkbox"/>
Overleden	<input type="checkbox"/>
Datum van overlijden	<input type="checkbox"/>
Antwoorden	<input type="checkbox"/>

Ok
Annuleren

**Figuur 6: Keuzes export**

Hier kunt u ervoor kiezen om alle antwoorden zichtbaar te laten zijn door het eerste vinkje aan te klikken (selecteer alles/niets), u kunt ook bepaalde vragen kiezen door deze aan te klikken. Na OK wordt er een excel-document klaargezet.

Kiest u voor Export excel dan krijgt u een overzicht waarin alle vragen per patiënt onder elkaar staan.

De tweede en derde regel in het patiëntenoverzicht:

Achternaam	Behandeldatum	Behandeling	Registratie	Patiëntnummer	Geboortedatum	Geslacht	Volledig	Follow up(FU)	Volledig(FU)	Share	Overleden
	2019							2020	2025		

**Figuur 7: Tweede en derde regel patiëntenoverzicht**

Op elk veld is het mogelijk te sorteren en te filteren. Met de knop “reset search” kunt u de filters weer ongedaan maken en komt u weer in het volledige patiëntenoverzicht.

Veldnaam	Omschrijving
<b>Achternaam</b>	Als u op de naam <sup>1</sup> klikt, wordt het scherm met de algemene patiëntgegevens zichtbaar (figuur 4). Hier kunt u door aanvullingen te doen in registratie en in de behandeldatum een tweede vragenlijst openen of aangeven dat de patiënt is overleden. U kunt u ook registraties verwijderen of een andere toevoegen. U kunt hier sorteren op naam (of patiëntnummer) door het intoetsen van de eerste letter(s).
<b>Behandeldatum</b>	Hierop kunt u zoeken door het verschuiven van het balkje met de jaartallen. Als u op de datum klikt, komt u in de ingevulde vragenlijst.
<b>Behandeling</b>	Hier kunt u een tweede behandeling toevoegen.
<b>Registratie</b>	SAB, gliomen, hypofysetumor, shunt, wervelkolom, DBS, epilepsie chirurgie (afhankelijk van voor welke registratie(s) u registreert.
<b>Patiëntnummer</b>	Hier kunt u sorteren op of zoeken naar patiëntnummers door het intoetsen van 1 of meer cijfers.
<b>Geboortedatum</b>	Hier kunt u zoeken op geboortedatum door het verschuiven van het balkje met de jaartallen.
<b>Geslacht</b>	Man of vrouw
<b>Volledig</b>	Als de vragenlijst nog niet volledig is ingevuld, verschijnt hier Nee (rood of oranje – zie bovenaan volgende pagina).
<b>Follow up</b>	Hierin staat de datum waarop de follow up moet worden ingevuld. Als deze volledig is ingevuld, verschijnt hier Ja (groen). Door op de datum te klikken, komt u in de follow up vragenlijst. Bij de <u>Wervelkolom</u> en <u>Epilepsie Chirurgie</u> staat hier een streep omdat de FU hier niet van toepassing is. Bij <u>Shunt</u> staat hier ook een streep omdat u bij het toevoegen van een FU zelf een datum na 6 maanden kunt kiezen.
<b>Volledig FU</b>	Hier verschijnt Ja (groen) als de follow up is ingevuld. Is de FU rood dan is of deze niet volledig ingevuld of is de periode waarop verwacht wordt dat de FU wordt ingevuld verstreken.
<b>Share/show</b>	Hier kan een patiënt gedeeld worden met een ander centrum; klik hiertoe op “share. Beide centra kunnen dan gegevens aanvullen. In de vragenlijst wordt aangegeven welk centrum de operatie heeft verricht (dit gegeven is van belang voor de rapportage). Als er “show” staat is de patiënt gedeeld met een ander centrum. Door op show te klikken, kunt u zien met welk centrum. Zoals eerder aangegeven kunt u naast de reset search knop selecteren op eigen patiënten en gedeelde patiënten.
<b>Overleden</b>	Ja of nee geeft aan of de patiënt is overleden. Wanneer u in een vragenlijst aangeeft of de patiënt is overleden, wordt dit hier automatisch overgenomen.

## 8 Betekenis van de kleuren groen, rood en oranje bij overleden en niet-overleden patiënten:

- Rood = nee:
- wanneer de patiënt **niet** is overleden, staat dit bij de **vragenlijst** op rood omdat er nog ontbrekende verplichte vragen moeten worden ingevuld.
  - wanneer de patiënt niet is overleden en de **follow up** staat op rood dan is of de vragenlijst niet volledig ingevuld of de termijn waarbinnen de FU moet worden ingevuld, is verstreken (gliomen).
- Oranje = nee: wanneer de patiënt **wel** is overleden, staat dit op oranje als er verplichte vragen nog niet zijn ingevuld.
- Groen = ja: dit staat op gliomen bij **zowel** overleden als **niet** overleden patiënten en wil zeggen dat alle verplichte vragen zijn ingevuld.

<sup>1</sup> In plaats van de achternaam kunt u hier ook het patiëntnummer invullen.

## 9 Patiëntgegevens

Als u op de achternaam klikt, komt u in het scherm met de patiëntgegevens.

Patiëntgegevens	Vragenlijst behandeling	test
Patiëntnummer	30012025	
Voorletters		
Tussenvoegsel		
Achternaam *	Testpatient	
Email		
Geboortedatum *	01-01-1900	
Geslacht	Vrouw ▾	
Registratie	Gliomen ▾	
Behandel/opnamedatum	12-05-2021	
Toevoegen Registratie	▾	
Overleden	<input type="checkbox"/>	

[Voer wijzigingen door](#)

**Figuur 8: Patiëntgegevens**

Hier vindt u de ingevoerde gegevens van de patiënt en de registratie. Door op de knop ‘verwijderen’ achter het registratie te klikken, wordt de registratie verwijderd en kunt u een andere toevoegen (klik op de knop toevoegen) en vervolgens links onderaan op “voer wijzigingen door”.

Wanneer u in een vragenlijst overleden heeft aangekruist en de overlijdensdatum heeft ingevuld, wordt dit hier overgenomen na het verversen van de pagina (gelijktijdig control toets en F5 of symbool ↻)

Vergeet niet om bij aanpassingen altijd op de knop “voer wijzigingen door” te klikken.




Om terug te keren in het patiëntoverzicht, klikt u linksboven op “Patiënten Overzicht”.


## 10 Invoeren patiënt

Wanneer u klikt op de knop (onder het logo) “invoeren patiënt” in het patiëntportaal, komt u in het invulscherm waar u de gegevens kunt invullen.



## Invoeren Patient

Patiëntnummer *	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Geboortedatum *	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/> 
Geslacht	<input type="text" value="--"/> 
Overleden	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Registratie	<input type="text"/>
Registratie *	<input type="text" value="v"/>
Behandel/opnamedatum *	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/> 

 Invoeren

**Figuur 9: Invoeren patiënt**

Bij achternaam kunt u ervoor kiezen de achternaam van de patiënt of het patiëntnummer (hetgeen anoniemer is) in te vullen. Zodra u alle gegevens heeft ingevoerd (knop invoeren), komt u automatisch in de in te vullen vragenlijst. De betekenis van “behandeldatum” voor de registraties, ziet u in de onderstaande tabel.

Het Email-adres is van belang voor het toezenden van de patiënt tevredenheidslijst (de zgn. PROMS). Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor de SAB-registratie.

Registratie	Betekenis behandeldatum	Opmerking
<b>DBS</b>	operatiedatum	
<b>Epilepsie chirurgie</b>	operatiedatum	
<b>Gliomen</b>	operatiedatum	alleen de 1 <sup>e</sup> ingreep wordt geregistreerd
<b>Hypofyse</b>	operatiedatum	
<b>SAB</b>	opnamedatum in behandelcentrum	
<b>Shunt</b>	operatiedatum	
<b>Wervelkolom</b>	operatiedatum	

### Invoer vragenlijst

- De verplichte vragen zijn met een \* aangegeven. Als u een verplichte vraag niet heeft beantwoord, wordt deze in rood weergegeven.
- De vragenlijsten hoeven niet te worden opgeslagen. Wanneer u linksboven op patiëntenoverzicht klikt, komt u weer terug in het overzicht en kunt u via behandeldatum weer terug naar de vragenlijst.

- Voor het invullen van de follow-up klikt u aan het einde van de vragenlijst op “follow up [datum]” of via het aanklikken van de follow up datum in het patiëntenoverzicht.

## 11 Follow up

Let op: de FU staat op rood als onderstaande termijnen zijn verstreken, tenzij er een streep staat.

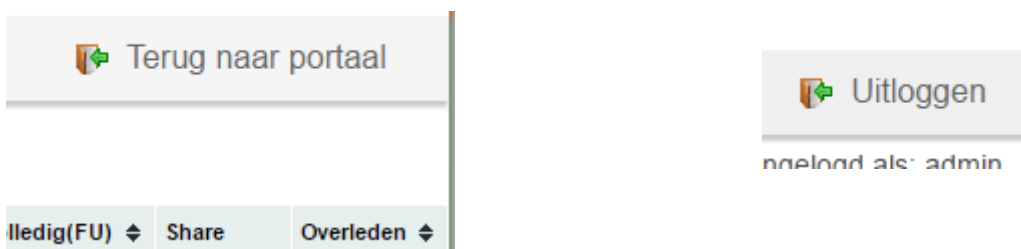
Registratie	Follow-up
DBS	Na 1 jaar
Epilepsie Chirurgie	Geen follow up
Gliomen progressie en overlijden	Na 6 maanden; vervolgens iedere 6 maanden tot aan overlijden
Hypofyse	Na 6 maanden
SAB	Na 6 maanden
Shunt	Na 6 maanden (datum zelf in te vullen)
Wervelkolom	Geen follow up

## 12 Verwijderen patiënt

U kunt niet zelf een patiënt verwijderen uit de registratie. Neemt u hiertoe per mail contact op met de Servicedesk, onder vermelding van de geboortedatum en/of het patiëntnummer (geen achternaam).

## 13 Uitloggen

Indien u klaar bent met uw sessie en u wilt afsluiten, sluit dan niet meteen uw browser maar log uit. U doet dit door in het patiëntenoverzicht rechtsboven op de knop “terug naar portaal” te klikken. Vervolgens klikt u rechtsboven op “uitloggen”.



Figuur 10: Uitloggen uit de QRNS

## 14 Ondersteuning

De volgende browsers worden ondersteund: Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox en Edge.