Wilmar Retail

Handleiding

Sure IT b.v. © 2014, Sure IT b.v.

Het Wilmar logo en "Wilmar Infosystems" zijn handelsmerken van Sure IT b.v.

Dit document is met uiterste zorg samengesteld. Sure IT aanvaardt geen aansprakelijkheid voor druk- of typefouten.

Sure IT b.v. Hoofdstraat 248 3972 LK Driebergen Nederland

Tel. 0343-441596 E-mail. <u>info@sure-it.nl</u> <u>www.sure-it.nl</u>

KvK nummer: 30206823 BTW nummer: NL 8146.82.583.B.01

Andere in deze handleiding genoemde bedrijfsof productnamen kunnen handelsmerken van de desbetreffende bedrijven zijn. Producten van andere fabrikanten worden alleen genoemd ter informatie. Dit betekent niet dat deze producten worden aanbevolen of door Sure IT zijn goedgekeurd. Sure IT aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot de betrouwbaarheid van deze producten.

Geprint op: 2015-03-31

Sure IT b.v. © 2014, Sure IT b.v.

The Wilmar logo and "Wilmar Infosystems" are trademarks of Sure IT b.v.

Every effort has been made to ensure that the information in this document is accurate. Sure IT is not responsible for printing or clerical errors.

Sure IT b.v. Hoofdstraat 248 3972 LK Driebergen The Netherlands

Tel. +31 343-441596 E-mail. <u>info@sure-it.nl</u> <u>www.sure-it.nl</u>

KvK number: 30206823 BTW number: NL8146.82.583.B.01

Other company and product names mentioned herein may be trademarks of their respective companies. Mention of third-party products is for informational purposes only and constitutes neither an endorsement nor a recommendation. Sure IT assumes no responsibility with regard to the performance or use of these products.

Printed on: 2015-03-31

1. Voorwoord

Sure-IT bv is een bedrijf dat zijn oorsprong heeft binnen de rijwielbranche. Beide oprichters zijn als rijwielhersteller werkzaam geweest, zowel in loondienst als zelfstandige ondernemers. Vandaar dat ze de taal van de rijwielbranche heel goed verstaan en ze een software pakket ontwikkeld hebben dat uitblinkt in gebruiksgemak en herkenbaarheid van uw dagelijkse werkzaamheden. Al ruim 400 rijwielzaken werken nu met een winkelpakket van WilMar en daarvan gebruiken er nu meer dan 300 zaken ook de kassamodule.

Nu komen wij ook met een modern pakket dat gebruik maakt van het internet. Het pakket bevat:

- Bestellen, inboeken en factureren vanuit een pakket, van tweewielers en onderdelen
- Verzekeren bij Unigarant en ENRA met directe koppelingen.
- Werkplaats administratie met volledige historie en Bovag lijst met werkzaamheden
- Productiviteit van uw werknemers overzichtelijk weergegeven
- Volledige Agenda functie, SMS functie, E-mail,
- Rechten per werknemer in te stellen
- Overzichtslijsten van Tweewielers, onderdelen en klanten.
- Schapkaarten en barcodestikkers vanuit het pakket uit te printen.
- Alle lay-outs van facturen lijsten, stikkers en schapkaarten zelf aan te passen.
- Dagelijkse backup
- Automatische updates van zowel programma als artikel bestanden

Toen WilMar met de ontwikkeling van haar softwarepakket begon, had zij een duidelijke visie voor ogen: Eerst de tweewielers automatiseren, dan de werkplaats en daarna de onderdelen, en als de onderdelen klaar zijn bestelpakketten maken voor grossiers zodat er vanuit het winkelpakket rechtstreeks gecommuniceerd kan worden naar de leveranciers zodat bestellingen automatisch verlopen.

Heeft u nog vragen en of opmerkingen dan horen wij deze graag en zijn bereikbaar op telefoonnummer 0343-441596. Indien uw vraag geen haast heeft kunt u ook een mail sturen met uw vraag naar info@sure-it.nl

Wij hopen dat u veel plezier en gemak heeft van het WilMar pakket en wensen u goede zaken toe.

Team Sure-IT by Wilmar Info Systems

Algemeen

WilMarRetail is een volledig Microsoft Windows compatible programma, en touchscreen ready, in goed Nederlands aanraakscherm klaar.

Omdat WilMar Retail een online client-server applicatie is, is het noodzakelijk dat er een redelijke internetverbinding aanwezig is.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
Algemeen	
2. Instellingen	6
2.1. BTW groepen (instellingen)	6
2.2. Filiaal informatie (instellingen)	6
2.3. Kalender (instellingen)	6
2.4. Kassa (Instellingen)	7
2.5. Klanten (instellingen)	8
2.6. Spaarpunten (Instellingen)	8
2.7. Lijsten (instellingen)	8
2.8. Printers (Instellingen)	8
2.9. Rapporten (Instellingen)	
2.10. SMS (Instellingen)	
2.11. Sortering (Instelling)	
2.12. Klantenkaart (Instellingen)	
2.13. Webshop koppelingen (Instellingen)	
2.14. Werkplaats (Instellingen)	
3. Home	
4. Tweewielers	16
4.1. Tweewielers "Laatst bekeken"	
4.2. Tweewielers "Voeg tweewieler toe"	
4.3. Tweewielers "Toevoegen als batch"	
4.4. Tweewielers "Zoeken in onderhoud"	
4.5. Tweewielers "Bewerk"	
4.6. Tweewielers "Factureer" (via voorraad)	
4.7. Tweewielers "Printen"	
4.8. Tweewielers "Lijsten afdrukken"	
4.9. Exporteer "Tweewielerlijst"	
4.10. Servicekaart	
4.11. Garantiekaart	
4.12. Verzekeren	
5. Onderdelen	22
5.1. Laatst bekeken	
Ì	4

5.2. Voeg onderdeel toe	22
5.3. Onderdelen onderhoud en zoeken 5.3.1. Onderdelen bestand	23
5.4. Werk prijzen bij	24
5.5. Toon laatst bijgewerkt	25
5.6. Inventariseren	25
5.7. Bewerken5.7.1. Leverancier toevoegen/verwijderen5.7.2. Verwijder onderdeel	25 26 26
5.8. Afdrukken	26



2. Instellingen

Om de instellingen te wijzigen gaat u naar "Systeem onderhoud" of naar het fietsje linksboven en klik op Instellingen:

S Vernieuw gegevens			I
Rekenmachine			l
Tekstverwerker			l
Website			
Welp op afstand			I
Over WilMar			
? Uitloggen			
Afsluiten			
	Instellingen Af	sluiten	

Hier kunt u al uw instellingen per onderdeel aanpassen:

2.1. BTW groepen (instellingen)

Klik op 'BTW groepen' om het BTW tarief te wijzigen.

2.2. Filiaal informatie (instellingen)

Klik op 'Filiaal informatie' om uw filiaal informatie op te vragen of evt. De naw gegevens te wijzigen.

Voor overige wijzigingen in deze instellingen neemt u contact op met Wilmar info systems.

2.3. Kalender (instellingen)

Wijzig de agenda naar uw voorkeur, bij de standaard weergave heeft u de keuze 'Dag weergave', '7 dagen weergave' en 'Weekweergave'.

Bij 'dagweergave' ziet u alleen de recente dag op uw scherm.

- Bij '7 dagen weergave' begint het overzicht op de dag van vandaag.
- Bij 'Week weergave' begint het overzicht op zondag.

Type planning reparatie

In Wilmar Retail zijn er 2 type reparatie planningen.

Bij het "tijd gereed" type voegt u reparaties toe met een bepaalde tijd waarop de reparatie gereed moet zijn. U bepaald zelf wanneer u de fiets repareert, zolang de reparatie maar klaar is voor de opgegeven tijd. Deze manier wordt ook in Wilmar 2000 gebruikt en word niet weergegeven in de agenda.





In Wilmar Retail heeft u daarnaast ook de optie tot het "van/tot" type. Hierbij kunt u een reparatie is een specifiek tijdsblok inplannen. De reparatie verschijnt dan ook in de kalender. Dit type optie kunt u selecteren wanneer u reparaties op exacte tijden wilt inplannen.

2.4. Kassa (Instellingen)

		Omschrijving:	BTW groep:
		A: Arbeids In	Laag BTW (6,00 %) 🔹
ssa groepen	Standaard kassa groeper	n Kassa namen Kassabon Kassa display PIN koppeling Kasverschil Overige opties	Hoog BTW (19,00 %) *
Arbeidsloon	laag: A	•	Hoog BTW (19,00 %) *
DINI konn	alian Kasuarrahit Ouari	•	Hoog BTW (19,00 %) *
A Line wohh	ening Rasverschin Overn	e opues	Hoog BTW (19,00 %) *
Fillia	d:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Hoog BTW (19,00 %) *
Kassabon	Cassa display PIN koppeli	ing Kasverschil Overige opties	Hoog BTW (19,00 %) *
		•	Hoog BTW (19,00 %) *
		(ana diselar) (M) termster Kannartit Conting antice	Hoog BTW (19,00 %) -
Toepen Ka	ssa namen Kassabun K	assa display Park koppeling Kasverschill Overige opples	Hoog BTW (19,00 %) -
			Hoog BTW (19,00 %) -
		14	Hoog BTW (19,00 %) ·
pen Standa	ard kassa groepen Kassa	a namen Kassabon Kassa display PIN koppeling Kasverschil Overige opties	Hoog BTW (19,00 %) *
N koppeling	Ja	•	Hoog BTW (19,00 %) •
ppeling type	CCV terminal	•	
en port: 1 rate: 9600 rity: Even	Kassa groepen Standi Geen kasverschil ber Wel kasverschil ber Nadat u een kassastro- inhoud gevraagd. U h	aard kassa groepen (Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Karvenchi Ov rekenen kenenci bihoud wordt gevraagd bij starten kassa ob mut is untrich haart disonkist wordt die aart bekande kaar dat is die kars netter die name Kassa groepen (Kandard kassa groepen (Kassa namen Kassabon (Kassa display) PDN kopp	erige opties
en sort: 1 ate: 9600 rity: Even bits: 7	Kassa groepen Standi Geen kasverschil ber Nadat u een kassastre- inhoud gevraagd. U h	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PIN koppeling Kasverschil Ov rekenen kenenci hihoud wordt gevraagd bij starten kassa one na krevurschi kaar standende kaser die aard teledende, kear dat in die korse onstart die niemee Kassa groepen Standaard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PIN kopp	erige opties Laccalado eling Kasverschil Overige opties
en Hort: 1 Hate: 9600 Hity: Even Holts: 7	Kassa groepen Stand. Geen kasverschil ber Nadat u een kassastre inhoud gevraagd. U h Nardat u een kassastre Nardat u een kassastre	aard kassa groepen [Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kavvenchil Qv rekenen kenenci kihod wordt gevraagd bij starten kassa eb mat sirva unrich haart stoendek swortt die aaret vale daar dat in de kars nortent die nieuwe Kassa groepen Standard kiksa groepen Kasia aamen Kassabon Kassa display PN kopp Totaal bedrag afronder:	erige opties Lescentaria eling Kasverschil Overige opties
n ort: 1 ate: 9600 rity: Even olts: 7 olts: 1	Kassa groepen Standi Geen kasverschil ber Nadat u een kassastro inhoud gevraagd. U h Wel kasverschil ber Nadat u een kassastro de kassa aan laten sta	aard kassa groepen [Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kasverschil Ov rekenen elenens: binkuer vit Nade Mande bij starten kasa Kassa groepen [Sandard kassa groepen Kassa hann Kassa display PN kopp Total beforg afronder: Wachtwoord kassa lade openen: w	erige opties
n ort: 1 ate: 9600 ritty: Even olts: 7 olts: 1 ske: Geen	Kassa groepen Standi Geen kasverschil ber Nadat u een kassastro inhoud gevraagd. U h Wel kasverschil ber Nadat u een kassastro de kassa aan laten sta	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PIN koppeling Kasverschil Ov rekenen keenen: hinbud wordt gevraagd bij starten kassa hand her wurcht hat abdendet wordt namen Kassabon Kassa display PIN kopp Totaal bedrag affonder: Wachtwoord kassa strock: Wachtwoord kassa strock:	rrige opties
en bort: 1 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 ake: Geen	Kassa groepen Stand. Geen kasverschil ber Nadat u een kassattre inhoud gevraagd. U h Wel kasverschil ber Nadat u een kassattre de kassa aan laten sta	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Karvenchii Ov rekenen keenen kindu wordt gevraagd bij starten kass ek mat karvenchi kaar display bij starten kassa ek mat karvenchi kaar display PN kopp Totaal bedrag afronder: Wachtwoord kassa lake opener: w Wachtwoord kassa storko: w Wachtwoord kassa storko: w	karsturke
en oort: 1 rate: 9600 arity: Even abits: 7 bits: 1 aake: Geen	Kassa groepen Stand. Geen kasverschil bee Wel kasverschil ber inhoud gevraagd. U h Wel kasverschil ber Nadat u een kassattr de kassa aan laten sta	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kavverschil Ov retenen elemen inbud wordt gevraand bij starten kass elemen is kund wordt gevraand bij starten kass elemen is kund aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN kopp Totaal bedrag afronder: Wachtwoord kassa beg oppen: Wachtwoord kassa strook w Wachtwoord kassa shrook w Wachtwoord kassa shrook w Wachtwoord kassa shou wijajee: Wachtwoord kassa hou wijajee:	ksverslavie Leverslavie eling Kasverschal Overige opties
en soort: 1 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 ake: Geen	Kassa groepen Stand. Geen kasverschil bee Wel kasverschil ber inhoud gevraagd. U h Wel kasverschil ber Nadat u een kassattr de kassa aan laten sta	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kanverschil Ov prekenen ekenen: inhoud wordt gevraagd bij starten kassa Kassa groepen Standard kassa groepen Kassa name Kassabon Kassa display PN kopp Total beforg afronder: Wachtwoord kassa lake openen: w Wachtwoord kassa inhoud wijzigen: w Wachtwoord kassa inhoud wijzigen: w Wachtwoord kassa inhoud wijzigen: w Wachtwoord kassa inhoud wijzigen: w	transford turnsford Kaneerschill Overige opties
en poort: 1 rate: 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 ake: Geen	Kassa groepen Stand. Geen kasverschil be- Mel kaaverschil be- Madat u een kassattre inhoud gewaagd. U h Wel kaaverschil ber Nadat u een kassattre de kassa aan laten sta	aard kasa groepen Kasa namen Kasabon Kasa display PN koppeling Kawendhi Ov rekenen kenen: Inhou wordt gevraagd bij starten kasa ek mat kenen: kinhou wordt gevraagd bij starten kasa ek mat kenen: kenen die kasa kenen kasa name kasa name kasa display PIN kop Totaal bedrag afronder: Wachtwoord kasa landes strock: Wachtwoord kasa kenen wiljeler: Wachtwoord kasa kenen wiljeler: Wachtwoord kasa kenen wiljeler: Wachtwoord kasa kenen werwijderer:	erige opties
n kort: 1 sate: 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 sake: Geen	Kasa groepen Stand. © Geen kasverschil bee © Wel kasverschil berein inhoud gerragd. Uh Wel kasverschil ber Nadar u een kassattr de kasa aan laten stu	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kanverschil Ov reterene ekenen: bihod wordt gevraagd bij starten kassa els mat is sunnrch haart stoenkik swortt die aaret laden die kaar dat in die karse notent die name Kassa groepen Standard kassa groepen: Kassa name Kassabon Kassa display PPN kopp Totaal bedrag afronder: Wachtwoord kassa stoek we Wachtwoord kassa Inboud wijziger: w Wachtwoord kassa Inboud wijziger: w Wachtwoord kassa Inboud wijziger: w Wachtwoord kassa Inboud wijziger: w	enge opties
n ort: 1 ate: 9600 rity: Even ofts: 7 joits: 1 ake: Geen	Kasa groepen Stand © Gen kaversehl ber Ned kaversehl ber Nedatu een kasattre inboud gevragd. Uh O Wel kaverschil ber Nedat u een kasaatre de kasa an laten sta	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kanverschil Ov referene elemen inbud wordt gevraand bij starten kass elemen inbud wordt gevraand bij starten kassa elemen inbud kassa starten kassa starten kassabon Kassa anstar de niemen Kassa groepen Standard kassa store Kassa kassa kassa display PIN kopp Total bedrag afronder: Wachtwoord kassa store ver Wachtwoord kassa store ver Wachtwoord kassa inbud wijziger: Wachtwoord training mode: Wachtwoord training mode: Dubbele nullen bij barcode scannen verwijderer:	Investisation
n ort: 1 ate: 9600 rity: Even ofts: 7 joits: 1 ake: Geen	Kasa groepen Stand. © Gen kaverschil be Nddi u en kasastre inboud gernagu. U Vel kaverschil ber Nodat u en kasastre de kasa an laten sta	aard kasa groepen Kasa namen Kasabon Kasa display PN koppeling Kawendhi Qu rekenno keenno: Inhoud wordt gevraagd bij starten kasa ek mat keunrich haaf skaadski wordt de aard keen de ne de keer de ne faksa aan Kasa groepen Standard kasa gevoer Kasa namen Kasabon Kasa display PPN koppeling Totaal kedrag afronder: Wachtwoord kasa lakog opener: Wachtwoord kasa stroks w Wachtwoord kasa stroks w Wachtwoord kasa stroks w Wachtwoord kasa stroks w Wachtwoord kasa stroks w Dubbele nullen bij barcode saannen verwijderer:	rige opties
n hort: 1 ate: 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 ake: Geen	Kasa groepen Stand © Geen kaverschil ber Nodar u een kasaster Inihoud geranad. U h O'Wei kaverschil ber Nodar u een kasaster de kasa aan laten sta	aard kasa groepen Kasa namen Kasabon Kasa display PN koppeling Kawenchi Ov rekence kence: Inhou wordt gevraagd bij starten kasa ekence: Inhou met inhou wordt gevraagd bij starten kasa Wachtwoord kasa lake opener: w Wachtwoord kasa Inhou wijsigen: w Wachtwoord kasa Inhou wijsigen: w Wachtwoord kasa Inhou wijsigen: w	Inige opties
n hort: 1 ate: 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 ake: Geen	Kasa groepen Stand © Gen kaverschil ber Noda u een kasarschil ber Noda u een kasasatti de kasa an laten sta	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kanverschil Ov referene Kessa groepen Standard kassa groepen Kassa amen Kassabon Kassa display PN kopp Totaal bedrag afronder: Wachtwoord kassa bedrag afronder: Wachtwoord kassa shoud wijdjer: Wachtwoord kassa hinoud wijdjer: Wachtwoord kassa hinoud wijdjer: Wachtwoord kassa hinoud wijdjer:	Investance
n Hont: 1 9600 rity: Even Jils: 7 Jils: 1 ske: Geen	Kasa groepen Stand © Gen kaverschil be Natid u en kassartr- inbout gevragut U b Vel kaverschil ber Natid u en kassartr- de kass an laten sta	aard kasa groepen Kasa namen Kasabon Kasa display PN koppeling Kanvendrii Qv rekenno kenno: Inhoud wordt gevraagd bij starten kasa ek mat kenno: Kasa alamen Kasa kasa kasa display PPN kopp Totaal kedrag afronder: Wachtwoord kasa lakog afronder: Wachtwoord kasa sandow witjen: Wachtwoord kasa sandow witjen: Wachtwoord kasa sandow witjen: Wachtwoord kasa sandow witjen: Wachtwoord kasa sandow witjen:	kverstafe kverstafe elleng Kasserschat Overige opties
n ate: 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 ake: Geen	Kasa groepen Stand © Gen kaverschil ber Nidat uren kavaschi Inhoud gervand. U h O'Wei kaverschil ber Nidat u en kavastri de kasa an laten sta	aard kasa groepen Kasa namen Kasabon Kasa diiptay PN koppeling Kawenchi Ov reference Kasa groepen Sanadari kasa dise kasa da aka diiptay PN kop Totaal bedrag afronder: Wachtwoord kasa lade opener: Wachtwoord kasa lade opener: Wachtwoord kasa shoud wijsigen: Wachtwoord kasa shoud wijsigen: Wachtwoord kasa shoud wijsigen:	Inige opties
en soort 1 9600 writy: Eve bibts: 7 bibts: 1 nake: Geen	Kasa groepen Stand © Gen kaverschil en Noda u een kasasti inhoud gevraagt. Uh Vel kaverschil ker Noda u een kasasti Noda u een kasasti de kasa aan laten sta	aard kassa groepen Kassa namen Kassabon Kassa display PN koppeling Kavverschil Qv erekenen ekenen: Ishoud wordt gevraagd bij starten kass ekenen: Kassa groepen Standard kassa groepen Kassa amen Kassabon Kassa display PPN kopp Totaal bedrag afronder: Wachtwoord kassa late opener: Wachtwoord kassa strock Wachtwoord kassa strock Wachtwoord kassa strock Wachtwoord kassa strock Wachtwoord kassa strock	Insertation
en sort: 1 9600 rity: Even bits: 7 bits: 1 ake: Geen	Kasa groepen Stand © Gen kaverschil ber Noda u en kasastri inbud gervagd. U h Nida u en kasastri de kassa an laten sta	aard kasa groepen Kasa namen Kasabon Kasa display PN koppeling Kawendhi Qu rekence inhou wordt gevraagd bij starten kasa ek mat kenner inhou wordt gevraagd bij starten kasa ek mat kenner inhou kasa kada display PDN koppeling Kasa namen Kasa na Kasa na display PDN koppeling Totala kedrag afronder: Wachtwoord kasa lado genere: Wachtwoord kasa kandou wijster: Wachtwoord kasa strok wijster: Wachtwoord kasa kandou wijster: Wachtwoord kasa kandou wijster: Wachtwoord kasa kandou wijster:	srige opties

De kassa instellingen bestaan uit de tabbladen "Kassa groepen", "Standaard kassa groepen", "Kassanamen", "Kassabon", "Kassa display", "Pinkoppeling, "Kasverschil" en "Overige opties".

Onder het tabblad "Kassagroepen" zijn de namen van de verschillende groepen te definiëren en per groep de BTW tarieven aan te passen.

De "Standaard kassagroepen" Moeten overeen komen met de indeling op de kassa, zodat de artikelen op een factuur geboekt worden onder de correcte kassagroep.

Onder het tabblad "Kassa namen"zijn verschillende kassa's te benoemen, bijv. Kassa1, kassa2 enz.. Klik op het tabblad "Kassabon" om de kopregels en de voetregels op de kassabon te wijzigen, onder het kopje "Kassa display" heeft u de mogelijkheid om de welkomst tekst te wijzigen op de klantendisplay.

Onder de tab "Pinkoppeling" word de communicatie van de pinautomaat ingesteld.

Tabblad "Kasverschil" worden verschillende opties geboden om het kasverschil te tonen.

2.5. Klanten (instellingen)

Vink uw voorkeur aan hoe de gegevens worden weergegeven op de factuur.

2.6. Spaarpunten (Instellingen)

Geef aan hoeveel punten u uitreikt bij het aantal bestede euro's per kassagoep, en hoeveel procent er per betaalwijze gegeven wordt. Tevens kan er bij een deelbetaling gekozen worden welke factor er per betaalwijze de voorkeur geniet.

(Spaarpunten zijn evt. ook per onderdeel te definiëren in "Onderdelen onderhoud")

2.7. Lijsten (instellingen)

Definieer hier uw voorkeur betreffende de weergave van de klantnaam, bijv. eerst voorletter en achternaam of achternaam voorletter.

Bij "Maximum per lijst" geeft u het maximale aantal regels in bij een zoekactie, hoe lager het getal hoe sneller de zoekactie.

Onder de tabbladen Locaties, Categorieën, Wielmaat enz. kan u een keuzenlijst samenstellen, door op "Nieuw"te klikken om een voorkeur toe te voegen, deze lijst kunt u gebruiken bij tweewielers/onderdelen om doormiddel van een pulldownmenu een snelkeuzen te maken.

Klanten

Spaarpu

Informatie

Klantnaam in hoofdletters: 🗹 Straat in hoofdletters: 🗐 Plaats in hoofdletters: 🗐

B Geef 1 maarnunt ner 500

roep D: Geef 1 spaarpunt per 10,00

roep F: Geef 1 spaarpunt per roep G: Geef 1 spaarpunt per roep H: Geef 1 spaarpunt per roep I: Geef 1 spaarpunt per

roep J: Geef 1 spaarpunt pe

oep L: Geef 1 spaarpunt pe

Deze instelling heeft effect op alle Wilmar computers.

2.8. Printers (Instellingen)

Stel de vooraf gedefinieerde printers in, en welke actie deze moet ondernemen na een printopdracht, bijv. "Direct printen", "Toon eerst afdrukvoorbeeld" of "Toon altijd optiescherm".

De instellingen voor printers zijn uitgebreid met de mogelijkheid om ook een lade op te kunnen geven (papierbron). Tevens is het nu mogelijk om op rapport-niveau de standaard printer te veranderen. Bijvoorbeeld: standaard gaan al uw facturen naar printer 'Winkel', maar BTW-factuur 2 wilt u naar printer 'Werkplaats' laten sturen.

meen	Lokaties	Cate	qoriën	Wielmaten	Kleuren	Versnellingen	Framematen	Soorten	Frametypes
			Verte				de la come	1	
am toi	maat in iij	sten:	vooriet	ters tussenvo	egseis acr	iternaam (P van	de Jansens)		
Naam formaat in lijsten: Maximum per lijst:		50			*				

Facturen:	HP LaserJet 2100 PCL6	Reparatiebonnen:	\\WILMARSERVER\HP	Standaard Uitgebreid			
	Toon altijd een optie scherm	•	Toon eerst afdrukvoor	Rapporten	Printer & opties		
	Standaard lade	•	Standaard lade	1: BTW-regeling factuur 'BTW-regeli 🔹	HP LaserJet 2100 PCL6 •	Direct printen	Lade 2
sten & gegevens:	Zebra LP2844Sea	· Service- & garantiekaarten:	\\WILMARSERVER\HP	2:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
	Toon altijd een optie scherm	•	Toon altijd een optie s	3:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
	Standaard lade	•	Standaard lade	4:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
				5:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
Polissen:	\\WILMARSERVER\HP Laserjet	Grafieken & statistieken:	\\WILMARSERVER\HP	6:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
	Toon eerst afdrukvoorbeeld	•	Toon altijd een optie s	7:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
	Standaard lade	•	Standaard lade	8:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
Etiketten	Zebra I D29/44Sea	* Viantenkaarten		9:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
Luketten.				LO: -	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
	Toon altijd een optie scherm	•	Toon altijd een optie s	L1:	•	Toon altijd een optie scherm	 Standaard
	Standaard lade	•	Standaard lade	12:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
Kassa printer:	EPSON TM-T88IV ReceiptE4	•		L3: [*	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
	Raster/orafische modus (aanbevolen)	•		L4: 🗸 👻	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
				L5:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
				L6:	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
				17: 🖉 👻	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
				L8: 🖉 🗸	•	Toon altijd een optie scherm	Standaard
				L9: v		Toon altijd een optie scherm	Standaard
				10-		Toon altiid een optie scherm	. Standaard

2.9. Rapporten (Instellingen)

Onder de instellingen rapporten kan onder andere de lay-out van de facturen en de verschillende lijsten, stickers, enz. gewijzigd worden. Voor facturen, offertes, servicekaarten en garantiekaarten kan u tien verschillende lay-outs ontwerpen, bijv. voor een factuur kan als extra een herinneringsfactuur of een schaderapport ontworpen worden. Doormiddel van de tabbladen facturen, servicekaart garantiekaart ect. Kan er een beschrijving aan de verschillende lay-outs gegeven worden.

Voor wijzigen in de rapporten is enige kennis van rapportgenerators vereist.

	W-regeling	Servicekaart omsch	rijvingen	Garantiekaart omschrijvingen	
Rapporten	Extra	Inkoop verklaring	Offertes	Facturen met marge-regeling	
Directorie:					
ntwerp rapporten					
R	apport				
Home					
E-mail					
 Onderdelen catalo 	gus				
Leveranciers onderdee	gegevens				
Leveranciers onderdele	n lijst				
Onderdelen onder	houd				
Onderdeel detail geger	vens				
Barcode sticker (primai	r)				
Barcode sticker 2					
Barcode sticker 3					
Barcode sticker 4					
Barcode sticker 5					
Actielijst					
Inkooplijst					
Omzetlijst					
Takes Hiller					
rotaanijst					

2.10. SMS (Instellingen)

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in om een sms te versturen via de SMS-service van www.mollie.nl.

Deze instelling heeft e	ffect op alle Wilmar computers. Iren voor andere Wilmar computers de wijziging zien.	
Gebruikersnaam:	username	
Wachtwoord:	password	
elefoonnummer afzender:	06123443211	

2.11. Sortering

Hoofdsorte	ring Subsortering	ng 1 Subsorterir	ng 2 Subsortering 3	
Merk	Туре	Soort	Kleur	
Merk	Туре	Soort	Framemaat	

(Instelling)

Selecteer welke sorteringen u wenst als voorkeur op uw lijsten, klik op de knop "Nieuw" om een sortering- volgorde toe te voegen aan de lijst.

2.12. Klantenkaart (Instellingen)

Vanaf nu is het mogelijk om in Wilmar Retail te werken met klantenkaarten en spaarpunten. Spaarpunten en klantenkaarten zijn aan elkaar gerelateerd, maar kunnen los van elkaar gebruikt worden: u kunt spaarpunten gaan bijhouden, zonder gebruik te hoeven maken van klantenkaarten.

Hoe werkt het?

Het is nu mogelijk om spaarpunten aan klanten te geven. Dit gebeurd altijd via de Wilmar Retail Kassa:

Op de kassa slaat u een factuur en/of losse artikelen/kassagroepen aan

U geeft aan welke klant bij deze transactie hoort (via F10: zoek klnt of via F9: Scan klnt) U boekt de transactie met of zonder bon door en geeft daarbij de betaalwijze aan



Op dat moment wordt het aantal spaarpunten van de transactie bij de klantgegevens opgeteld. Hoeveel spaarpunten worden er gegeven?

De Wilmar Retail Kassa moet weten hoeveel spaarpunten er bij de klantgegevens moet worden opgeteld.

Of u de artikelen nu los aanslaat op de kassa, of de artikelen via een factuur op de kassa afrekent, de spaarpunten worden altijd op 1 van de 2 volgende manieren berekend:

U geeft bij een artikel (onderdeel of tweewieler) aan hoeveel vaste spaarpunten dat artikel weggeeft.

Op basis van het bedrag van het artikel en de kassagroep wordt het aantal spaarpunten berekend. Bij Instellingen > Spaarpunten kunt u aangeven per hoeveel euro u een spaarpunt wil weggeven i.c.m. de kassagroep. Bijv. u geeft aan dat kassagroep K, 1 spaarpunt per 2 euro weggeeft: U plaatst een artikel op een nieuwe factuur voor 80 euro. Het artikel staat onder kassagroep K en u heeft er geen vast aantal spaarpunten aangekoppeld.

Op de factuurregel staat nu dat er 40 spaarpunten worden weggegeven (e80,00 / e2,00). U slaat op de kassa 50 euro onder kassagroep K aan. De transactie is nu 25 spaarpunten waard (e50,00 / e2,00)

De 2e stap in het berekenen van het aantal spaarpunten is de betaalwijze die u kiest op de kassa. U kunt bij Instellingen > Spaarpunten] aangeven wat u met de spaarpunten per betaalwijze wilt doen. Wilt u bijv. het betalen per pin bemoedigen en het contant betalen ontmoedigen dan kunt u aangeven dat de spaarpunten bij een pinbetaling verdubbeld moeten worden (200%) en bij een contante betaling juist niet gegeven moeten worden (0%).

Voorbeeld:

U heeft de volgende gegevens ingesteld:

Fietstas voor e72,50 waarbij u heeft aangegeven dat dit artikel 50 spaarpunten geeft Kassagroep L geeft 1 spaarpunt per 20 cent, Kassagroep M geeft 1 spaarpunt per halve euro Bij een pinbetaling geeft 100% spaarpunten,een contante betaling geeft geen spaarpunten en met de creditcard geeft u de helft.

Wat gebeurt er nu:

U maakt een nieuwe factuur aan in Wilmar Retail. De factuur is nu nog leeg, dus 0 spaarpunten U plaatst 2 maal de fietstas op de factuur, de fietstas geeft 50 spaarpunten, de totale factuur geeft dus nu 50 x 2 = 100 spaarpunten.

U plaatst handmatig een regel op de factuur, voor 5,75 euro onder kassagroep L. Deze regel is e5,75 / e0,20 = 28 spaarpunten waard.

De totale factuur geeft nu 50 X 2 + 28 = 128 spaarpunten.

U loopt vervolgens met de factuur naar de kassa toe:

U scant de factuur aan de kassa. De transactie geeft nu 128 spaarpunten. (Omdat u een factuur scant en de klant daarvan al bekend is, hoeft u zelf niet de klant aan te geven).

De klant bedenkt op eens dat hij er graag ook nog een bidon bij wilt. U rekent de bidon af voor 15 euro onder kassagroep M. Deze regel is e15,00 / e0,50 = 30 spaarpunten waard. De totale transactie geeft nu 128 + 30 = 158 spaarpunten.

U gaat vervolgens de transactie laten afrekenen:

Op dit moment geeft de volledige transactie 158 spaarpunten (2 maal 50 punten vanwege de 2 fietstassen, 28 spaarpunten vanwege de handmatige 5,75 euro onder kassagroep L en tenslotte 30 spaarpunten vanwege de bidon onder kassagroep M). Hoeveel spaarpunten de klant nu daadwerkelijk gaat krijgen hangt af van zijn gekozen betaalwijze!

Betaald hij per pin dan krijgt hij alle 158 spaarpunten bij zijn gegevens bijgeschreven.

Betaald hij contant, dan geeft u die 158 spaarpunten niet aan de klant.

Betaald hij met de creditcard dan wordt de helft (79 spaarpunten) bij zijn gegevens bijgeschreven. Conclusie:

Het programma biedt nu veel mogelijkheden met betrekking tot de spaarpunten. Het bovenstaande



verhaal klinkt misschien complex, maar u kunt het zo uitgebreid of zo makkelijk mogelijk maken als u zelf wilt.

Als u besluit om spaarpunten bij te houden en u vult (e.v.t. met behulp van onze helpdesk) de instellingen bij Instellingen > Spaarpunten] in, dan bent u al een heel eind op weg.

2.13. Webshop koppelingen (Instellingen)

In het programma kunt u bij tweewielers, onderdelen, accessoires en andere artikelen aangeven of deze weergegeven moeten worden op een webshop. Tevens is er de optie om een consumentvriendelijke omschrijving in te vullen en eventueel een andere verkoopprijs voor de webshop dan is aangegeven bij het artikel.

Bij Instellingen > Webshop koppelingen kunt u aangeven of een artikel bij het toevoegen aan uw voorraad automatisch aangevinkt moet worden om getoond te worden op een webshop. Bij tweewielers kunt u dit filteren per nieuw/gebruikt/bestellen en inruilfiets, bij onderdelen en overige artikelen per kassagroep. U kunt 2 webshops aansturen. De uitvoer zijn 2 CSV-bestanden die bij iedere aanroep dynamisch worden opgebouwd. De meest gangbare webshops zijn instaat om deze CSV-bestanden in te lezen. Eventueel kunt u een tussen-oplossing tussen Wilmar Retail en uw webshop ontwikkelen.

Wilt u een koppeling realiseren en heeft u hiervoor de technische specificatie nodig van de CSV-bestanden, neem dan contact op met de helpdesk. Wij sturen u dan een document met de technische specificaties van de CSV-bestanden of u gaat naar de site <u>www.sure-it.nl</u> klik onder het kopje downloads op Documenten

Koppeling	Spaarpunten					
<u>) 1</u> .	Spaarpunten per kassagroep Voor artikelen waarbij niet een vast aa wordt het aantal spaarpunten bereken de onderstaande tabel:	ntal spaa d op bas	rpunten bij het artikel zelf is ingesteld, is van de kassagroep. Dit gebeurd via	Spaarpunten & Op basis van de b kiest, kunt u aan <u>g</u> de spaarpunten v	betaalwijz betaalwijze jeven hoev vordt gege	die de klant eel procent van ven:
	Kassagroep A: Geef 1 spaarpunt per	1,00	euro	Contant:	100	%
	Kassagroep B: Geef 1 spaarpunt per	2,00	euro	Pin:	100	%
	Kassagroep C: Geef 1 spaarpunt per	3,00	euro	Bank:	200	%
	Kassagroep D: Geef 1 spaarpunt per	4,00	euro	Kadobon:	50	%
	Kassagroep E: Geef 1 spaarpunt per	5,00	euro	ChipKnip:	100	%
	Kassagroep F: Geef 1 spaarpunt per	6,00	euro	Creditcard:	100	%
	Kassagroep G: Geef 1 spaarpunt per	7,00	euro	Tegoed bon:		%
	Kassagroep H: Geef 1 spaarpunt per	8,00	euro	Bij een deelbeta	ling kies v	oor:
	Kassagroep I: Geef 1 spaarpunt per	9,00	euro	Factor 100%		•
	Kassagroep J: Geef 1 spaarpunt per	10,00	euro			
	Kassagroep K: Geef 1 spaarpunt per	11,00	euro			
	Kassagroep L: Geef 1 spaarpunt per	12,00	euro			
	(als u 0 euro of niets invoert, dan geeft	die kassa	groep geen spaarpunten; als u een negat			
	Spaarpunten & reparaties Geef ook in reparaties spaarpunten	op onde	erdelen & werkzaamheden			



Bij Systeem onderhoud > administratie kunt u eenvoudig uw huidige voorraad op een webshop zetten. U kunt hiervoor menupunten Systeem onderhoud > administratie > Onderdelen > Toevoegen/verwijderen uit webshop en Systeem onderhoud > administratie > Tweewielers > Toevoegen/verwijderen uit webshop

Vebshop koppeling 1	Webshop koppeling 2	1		
	Omschrijving webshop:	Webshop 1	1	
	Tweewieler CSV:	http://	/services/csvservices/v1/bicycles/	, 0
	Onderdelen CSV:	http://	/services/csvservices/v1/parts/	, 0
Bij verkoop twee	wieler in Wilmar Retail:	Meteen uit	CSV	
Automatisch to	evolgen aan webshop.	Bij toevo Bij toevo Bij beste Bij doort	egen gebruikte tweewieler Ilen tweewieler poeken inruilfiets	
Bij toevoegen van o	nderdeel aan voorraad:	Alleen de a	angevinkte kassagroepen auto. toevoegen	
		G (Gebr	uikt) ids hg)	
		le j		1

gebruiken.

2.14. Werkplaats (Instellingen)

Op het tabblad "Werkplaats tarieven" heeft u de mogelijkheid om verschillende werkplaatstarieven te definiëren. Onder het tabblad "Klein materiaal" kan u verschillende tarieven voor het klein materialen vooraf definiëren Het tabblad "standaard werkzaamheden" geeft u de mogelijkheid om de werkzaamheden vooraf in te geven zodat deze als keuzemiddel te gebruiken is wanneer u een reparatie inboekt.



Door details aan te klikken kan de omschrijving, tarief of vaste prijs ingesteld worden.

Onder het tabblad "Overige" zijn er 2 type reparatie planningen.

Bij de "tijd gereed" type voegt u reparaties toe met een bepaalde tijd waarop de reparatie gereed moet zijn.

U bepaald zelf wanneer u de fiets repareert, zolang de reparatie maar klaar is voor de opgegeven tijd. Deze manier wordt ook in Wilmar 2000 gebruikt.

In Wilmar Retail heeft u daarnaast ook de optie tot het "van/tot" type. Hierbij kunt u een reparatie is een specifiek tijdsblok inplannen. De reparatie verschijnt dan ook in de kalender. Dit type optie kunt u selecteren wanneer u reparaties op exacte tijden wilt inplannen.

Bij "Omschrijving in de kalender" geeft u aan wat er zichtbaar moet zijn bij de reparatieopdrachten als u de agenda opent, de werkzaamheden of de klantnaam.

"Werknemer moet verplicht gekozen worden" aan of uit schakelen.

"Reparatie eindtijd automatisch berekenen" tijden worden automatisch berekend volgens de vooraf gedefinieerde tijden (standaard werkzaamheden) en de handmatig ingevoerde tijden op de werkplaatsopdracht.

"Minimale reparatietijd in de kalender" om het afspraken blok in de agenda zichtbaar te houden staat deze standaard op 15 minuten maar is evt. te wijzigen.

3. Home

Via het tabblad Home en dan knop Home komt u altijd weer uit op het beginscherm: Zo heeft u een overzicht van de belangrijkste onderdelen van WilMar Retail. Alles wat voor de huidige dag van belang is, zoals de programma updates, berichten, reparaties, afspraken en fakturen is in één oogopslag af te lezen.



4. Tweewielers

tatus Loka Verkocht Verkocht Verkocht Verkocht Verkocht Verkocht Verkocht	KIE Kleur MAT ZWA MAT ZWA MAT ZWA Deserttita Geel Mud / Bik MAT ZWA	Tweewielers Inkoopgeschiedenis (gebrui Algemene informatie Wilmar nr: 14 Barcode: Opmerkingen (kort): 1234 Onderhoud status: Voorraad	kt) Niet verzonden b Opmerkingen Type: ALL MOUNTAIN 5 Filliaal: 1 Locatie:	estellijst Verzor Reparaties 00 DI Nunspeet	nden bestellijst Facturen	Geleverde b Verkoop geschi	estellijst edenis
/erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /oorraad	MAT ZWA MAT ZWA MAT ZWA Deserttita Geel Mud / Blk MAT ZWA	Inkoopgeschiedenis (gebrui Algemene informatie Wilmar nr: 14 Barcode: Opmerkingen (kort): 1234 Onderhoud status: Voorraad	ikt) Niet verzonden b Opmerkingen Type: ALL MOUNTAIN 50 Filliaal: f Locatie:	estellijst Verzor Reparaties 00 DI Nunspeet	nden bestellijst Facturen	Geleverde b Verkoop geschi	estellijst edenis
/erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /oorraad	MAT ZWA MAT ZWA Deserttita Geel Mud / Blk MAT ZWA	Algemene informatie Wilmar nr: 14 Barcode: Opmerkingen (kort): 1234 Onderhoud status: Voorraad	Opmerkingen Type: ALL MOUNTAIN 50 Filliaal: 1 Locatie:	Reparaties 00 DI Nunspeet	Facturen Toegevoegd	Verkoop geschi	edenis
<mark>/erkocht</mark> /erkocht /erkocht /erkocht /erkocht /oorraad	MAT ZWA Deserttita Geel Mud / Blk MAT ZWA	Wilmar nr: 14 Barcode: Opmerkingen (kort): 1234 Onderhoud status: Voorraad	Type: ALL MOUNTAIN 50 Filliaal: 1 Locatie:	00 DI Nunspeet	Toegevoegd		
<mark>/erkocht</mark> /erkocht /erkocht /erkocht /oorraad	Deserttita Geel Mud / Blk MAT ZWA	Barcode: Opmerkingen (kort): 1234 Onderhoud status: Voorraad	Filliaal: Locatie:	Nunspeet	Toegevoegd		
/erkocht /erkocht /erkocht /oorraad	Geel Mud / Blk MAT ZWA	Opmerkingen (kort): 1234 Onderhoud status: Voorraad	Locatie:			op: 5-5-2010	
/erkocht /erkocht /oorraad	Mud / Blk MAT ZWA	Onderhoud status: Voorraad	Canada				
/erkocht /oorraad	MAT ZWA		Gereserv	eerd: Ja, gereserveer	d Nieuw/g	ebruikt: Nieuw	
oorraad		Categorie: Onbekend	i Kassa g	roep: F (Fietsen)	-		
		Framonummor	Slotnun	mor	Sloutoln	ummor-	
oorraad	E	Chipnummer:	Motornun	nmer:	Kentekenn	iummer:	
/oorraad							
/erkocht	Carbonzw	Adviesprijs: € 1.249,00	Klant (gereserve	eerd): W.F. FURSTER	<u>sa</u>		
/erkocht	Deserttita						
/oorraad	MAT ZAN	Merida					
/oorraad	ZWART /	ALL MOUNTAIN 500 DI					
/oorraad	MAT ZWA	Wilmar nr: 415	53 Artikeln	ummer: 836444	Kleu	r: MAT ZAND	U
/oorraad		Zelf toegevoegd artikel: Ne	e 🔞 🛛	Barcode:	Framemaa	t: *22"	
/oorraad	MAT ZILV						
/oorraad	MAT ZILV	Leverancier: Me	rida 🥩 🛛 Barcode verj	pakking:	Frame type	e:	
/oorraad	paars	Merk: Me	rida		Categori	e: Onbekend	
oorraad		L					
oorraad							
/erkocht	MAT ZAN						
oorraad	MAT BRU						
oorraad	MAT ZWA						
	oorraad erkocht oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad oorraad	oorraad erkocht Carbonzw erkocht Deserttita oorraad MAT ZAN oorraad ZWART / oorraad MAT ZW2 oorraad MAT ZW2 oorraad MAT ZUV oorraad MAT ZUV oorraad paars oorraad oorraad Oorraad erkocht MAT ZAN oorraad MAT BRU oorraad MAT ZW2	oorraad erkocht Carbonzw erkocht Desertitia oorraad MAT ZAN oorraad ZUVAR77 oorraad MAT ZWA oorraad MAT ZUV oorraad MAT ZUV oorraad MAT ZUV oorraad MAT ZUV oorraad MAT ZUV corraad MAT ZUV Merk: Me Merk: Me	Adviesprijs: € 1.249,00 Klant (gereserve Adviesprijs: € 1.249,00 Klant (gereserve Merida ALL MOUNTAIN 500 DI Merida ALL MOUNTAIN 500 DI Wilmar nr: 4153 Artikelr Vilmar nr: 4153 Artikelr Zelf toegevoegd artikel: Nee I Leverancier: Merida Barcode ver Merk: Merida	oorraad erkocht Carbonzw erkocht Desertitia oorraad MAT ZAN oorraad ZWART /- oorraad MAT ZW/- oorraad MAT ZILV oorraad MAT ZILV	corraad Adviesprijs: € 1.249,00 Klant (gereserveerd): W.F. FURSTER € derkocht Desertita oorraad MAT ZAN oorraad ZWART /- oorraad MAT ZWA oorraad MAT ZWA oorraad MAT ZILV oorraad MAT ZWA oorraad MAT ZWA	corraad erkocht Carbonzw poorraad MAT ZAN corraad MAT ZW corraad MAT ZILV corraad MAT ZIV corraad MAT ZW corraad MAT ZW corraad MAT ZW corraad MAT ZW corraad MAT ZW

Onder het tabblad tweewielers vindt u vijf groepen:

- Tweewielers
- Bewerken
- Facturen
- Afdrukken
- Exporteer

4.1. Tweewielers "Laatst bekeken"

Zoals het al zegt, hiermee bekijkt u de laatst bekeken fiets. Deze kunt u met de knoppen bovenaan bewerken, factureren, afdrukken, exporteren, de verschillende kaarten afdrukken (servicekaart, garantiekaart) en de fiets verzekeren.

4.2. Tweewielers "Voeg tweewieler toe"

Als u klikt op "Voeg tweewieler toe" krijgt u als eerste een zoekscherm te zien.



Hiermee gaat u zoeken in de catalogus, in de catalogus staan de meeste tweewielerbestanden waaruit u een keuze kan maken om een tweewieler aan uw voorraad toe te voegen. Dit kan doormiddel van een artikelnummer of een barcode te scannen, u kunt ook op merk en omschrijving (type) zoeken .



Als u de

juiste tweewieler in de catalogus heeft gevonden kunt u deze toevoegen aan uw voorraad of toevoegen en meteen bestellen.

Klik op de knop "Voeg toe aan onderhoud" om deze aan uw voorraad toe te voegen en evt. te reserveren, of klik op een van de knoppen naargelang welke status de fiets moet krijgen (besteld, als besteld, of gebruikt). Vul de details van de

fiets in en klik op "Volgende".

Naam: omerkingen:	Adres: Plaats:	Mobiel: Telefoon:	
	Postcode:	Fax:	
			Zoek
0			4



Algemene inf	ormatie	Framenummer/slotnummer/sleutelnummer	Spaarpunten	Webshop 1	Webshop 2	
Туре:	Frame	kits Chase Alu				
Adviesprijs:	699,00	= ink, prijs + %				
assa groep:	F (Fiets	en) 🔹 💌				
Locatie:	-					•
Categorie:	Onbeke	end				•
Extra ggv.:						
Wielmaat:						
Versnelling:						-
Soort:	Race					• •
Kleur:						• •
Framemaat:	50 cm.					••
Frame type:						• •
Aantal:	1					1

Als u de fiets reserveert kunt u in het volgende scherm alle klant gegevens er bij zoeken of klik op de knop"Nieuwe klant" als deze klant nog niet in het klantenbestand voorkomt, voer de gegevens in en klik op "volgende"om de fiets voor de betreffende klant te reserveren.

Wanneer de tweewieler niet voorkomt in de catalogus kan deze evt. zelf toegevoegd worden aan de catalogus doormiddel de knop "Fiets niet gevonden? Voeg de fiets toe" aan te klikken.

Vervolgens krijgt u een melding dat een zelf toegevoegd artikel mogelijk niet elektronisch besteld kan worden en dat de inkoopprijzen

Wilt u	de fiets reserveren voor een klant?
×	Niet reserveren Maak geen factuur aan, waardoor de fiets niet wordt gereserveerd
~	Reserveer de fiets Maak een factuur aan met deze fiets er op, waardoor de fiets wordt gereserveerd
	Volgende Annuleren

niet worden bijgewerkt, en er geen voorraad indicatie aanwezig is.

Daarna krijgt u een keuzelijst van welke leverancier u de tweewieler wilt toevoegen aan de catalogus, kies een leverancier of als de leverancier niet in de lijst voorkomt, voeg een nieuwe leverancier toe doormiddel de plus knop (rechtsonder in het leverancier schermpje) aan te klikken.

Als u zelf een tweewieler heeft toegevoegd aan de catalogus moet deze zo nodig nog wel aan uw voorraad toegevoegd worden door op de knop "Voeg toe aan onderhoud" te klikken.

4.3. Tweewielers "Toevoegen als batch"

Klik op de knop"Toev. Als batch" om in het toevoegscherm te blijven nadat er een fiets is toegevoegd en het eenvoudiger maakt om meerdere fietsen achterelkaar toe te voegen aan het bestand onderhoud, bijv. tweewielers van het zelfde type maar verschillende hoogtes. Klik nogmaals op deze knop om de functie te deactiveren (deze functie is inactief wanneer het icoontje met de 2 plus tekens rechtsonder in beeld is verdwenen of de knop inactief toont).

4.4. Tweewielers "Zoeken in onderhoud"

De knop "Zoeken in onderhoud" is verdeeld in 2^e klik op het bovenste deel om alles te zoeken in het tweewielerbestand of klik op het onderste deel van de knop om een keuze te maken of u in voorraad tweewielers of verkochte tweewielers te zoeken of op gereserveerd en zoeken op fietsen die niet zijn opgenomen op fietsenwijk.

Wilmar nr		Frame type:		Verkoondatum vanaf	Select a date	15
		• Hume type.		Terkoopoutum Tunun.	Scheet of Oute	100
Merk		Locatie:	•	Verkoopdatum t/m:	Select a date	15
Type:		Nieuw/gebruikt:		Inkoopdatum vanaf:	Select a date	15
Kleur		• Opmerkingen:		Inkoopdatum t/m:	Select a date	15
Soort		▼ Filiaal:		Datum toegev. vanaf:	Select a date	15
ramemaat:		Categorie:	•	Datum toegev. t/m:	Select a date	15
Voorraad	🔲 In bestelling 📃 Verkoo	ht 📃 Voor inruil Kleur 🦈 Framemaa	at			
rteren op:				1	Zooken	Annularan



In het zoekvenster kan u achteraf de zoekfunctie wijzigen door vinkjes te plaatsen of weg te halen bij "Voorraad", "Verkocht", "In bestelling" enz..

Vul een of meerdere zoekwoorden bij de betreffende invulvensters, bijv. bij 'Merk' Batavus en bij 'Framemaat' 62, vink aan wat zichtbaar moet zijn, zoals 'Voorraad', 'In bestelling', 'Verkocht', of 'Inruil', klik op 'Zoeken' u krijgt alle tweewielers van Batavus fietsen met een framehoogte van 62 te zien.

Met de tabbladen "Slot/Framenummers", "Klant Inkoop/Verkoop" en "Overige" kan u de zoekopdracht nog verder verfijnen.

4.5. Tweewielers "Bewerk"

Door op de knop 'Bewerk' aan te klikken kunnen de gegevens gewijzigd worden. Om de artikelinformatie van de fiets te zien, zoals inkoopprijs (F3), hoeveel er op voorraad zijn, bestellen, verkoophistorie, enz. klikt u op de () infoknop.

4.6. Tweewielers "Factureer" (via voorraad)

Anders dan de normale factureerprocedure is het tevens mogelijk om een tweewieler direct uit de voorraad te factureren, zoek de tweewieler op in de voorraad, klik op de "Factuurknop /maak offerte" zoek vervolgens de klant erbij, daarna staat het overzicht van de offerte op het scherm, de offerte kan bewerkt worden door op de knop "Bewerk" te klikken om evt. nog een tweewieler en onderdelen, enz. op de offerte te plaatsen. Klik op "Boek door" om te factureren.

4.7. Tweewielers "Printen"

Klik op de knop 'Afdrukken' om een keuze te maken om de detailgegevens van de betreffende fiets af te drukken of om een barcodesticker te printen.

4.8. Tweewielers "Lijsten afdrukken"

Merk: Locatie: Verkoopdatum t/m: Type: Nieuw/gebruikt: Inkoopdatum vanaf: Kleur: Opmerkingen: Inkoopdatum t/m: Soort: Filiaal: Datum toegev. vanaf: memaat: Categorie: Datum toegev. t/m:	ílmar nr:	÷	Frame type:	 Verkoopdatum vanaf: 	
Type: Nieuw/gebruikt: Inkoopdatum vanaf: Kleur: Opmerkingen: Inkoopdatum vanaf: Soort: Filiaal: Datum toegev. vanaf: Immemaat: Categorie: Datum toegev. t/m:	Merk:		Locatie:	 Verkoopdatum t/m: 	
Kleur: Opmerkingen: Inkoopdatum t/m: Soort: Filiaal: Datum toegev. vanaf: amemaat: Categorie: Datum toegev. t/m:	Туре:	Nieuv	w/gebruikt:	 Inkoopdatum vanaf: 	
Soort: Filiaal: Categorie: Datum toegev. vanaf: Datum toegev. t/m: Datum toegev. t/m:<td>Kleur:</td><td>- Op</td><td>merkingen:</td><td>Inkoopdatum t/m:</td><td></td>	Kleur:	- Op	merkingen:	Inkoopdatum t/m:	
ramemaat: Categorie: Datum toegev. t/m: Datum toegev. t/m: Categorie: Voorraad II In bestelling Verkocht Voor reparatie	Soort:	-	Filiaal:	▼ Datum toegev. vanaf: 🛅	
Voorraad 🔟 In bestelling 🛄 Verkocht 🛄 Voor reparatie			Catanania	- Detum teasan t/m.	
	amemaat:		Categorie:	 Datum toegev. t/m: III 	
	ramemaat: Voorraad 🔲 In bestelling 🖳 Ver rteren op: 👬 💠	kocht 🔲 Voor reparatie	Categorie:	• Datum toegev. Um. 🔤	

Om een selectie van tweewielers uit te printen begint u altijd met de knop "Zoeken in onderhoud", deze knop is in twee gedeeld, als u klikt op de bovenkant dan wordt er gezocht in heel het tweewieler onderhoud, zowel in status "voorraad", "in bestelling" als "verkochte



tweewielers".

Het onderste deel van de zoekknop kan een keuze gemaakt worden tussen zoeken in status "voorraad" of verkochte tweewielers.

Bijvoorbeeld, u wilt een lijst van de gehele voorraad tweewielers, klik op het onderste deel van de zoekknop en kies voor "voorraad".

U maakt in het zoekscherm geen zoekselectie zodat alles getoond word na de zoekopdracht, dus laat alles leeg en klik vervolgens op "zoeken", aan de linkerzijde van het scherm word het zoek resultaat getoond (zo nodig in meerdere pagina's).

In het volgende voorbeeld wil ik een lijst van verkochte tweewielers van een bepaald merk en type, verkocht in een periode.

Klik op het onderste deel van de knop "Zoeken in onderhoud" en klik op "Zoeken in verkocht" zodat het vinkje automatisch op verkocht staat, vul bij "Merk" het merk van de tweewieler in, en vul bij "Type" het type van de tweewieler in.

In de middelste kolom van het zoekscherm kan u evt. aangeven of u een lijst met alleen gebruikte of nieuwe tweewielers wilt selecteren, als u dit leeg laat komen zowel gebruikte als nieuwe tweewielers op de lijst.

Aan de rechter zeiden van het zoekscherm kan u de datum invoeren bij "Verkoopdatum vanaf" en een "verkoopdatum t/m", dit kan handmatig of u kunt gebruik maken van het kalenderknopje.

Klik vervolgens op "Zoeken" en op "Lijst afdrukken", kies daarna de gewenste lijst en druk op "Afdrukken".

In het "Print Options" scherm kan u zo nodig kiezen voor een preview of direct to printer.

Linksonder in het zoekscherm bestaat de mogelijkheid om de sortering te wijzigen in verschillende voorkeuren zoals gedefinieerd bij "<u>Sortering instellingen</u>", of klik op het plusteken om de hoofdsortering aan te passen.

4.9. Exporteer "Tweewielerlijst"

De exporteerknop werkt hetzelfde als de knop "Lijst afdrukken" met het verschil dat de lijst wordt opgeslagen in een Excel bestand.

4.10. Servicekaart

Als er een verkochte tweewieler staat geselecteerd kan er een servicekaart van de betreffende tweewieler afgedrukt worden, normaal word dit al gedaan bij het factureren van een tweewieler, maar kan op deze wijze ook nog achteraf gebeuren.

Maak een keuze uit één van de servicekaarten die aansluit bij de betreffende tweewieler verkoop, de lay-out en naam van de servicekaart is vooraf te definiëren (zie 2.9 rapporten).

4.11. Garantiekaart

Als er een verkochte tweewieler staat geselecteerd kan er een garantiekaart van de betreffende tweewieler afgedrukt worden, normaal word dit al gedaan bij het factureren van een tweewieler, maar kan op deze wijze ook nog achteraf gebeuren.

Maak een keuze uit één van de garantiekaarten die aansluit bij de betreffende tweewieler verkoop, de layout en naam van de garantiekaart is vooraf te definiëren (zie 2.9 rapporten).

4.12. Verzekeren

Als er een verkochte tweewieler staat geselecteerd kan er een verzekering worden afgesloten

ikel gegevens Poli	Polis (doorlopend)	Artikel gegevens Polis Polis (doorloper	nd)	
The second second second	Leas (assuched)			
	Artikel gegevens	Naam:		Bank/giro rekening:
laam verzekerde	W.F. FURSTER	W.F. FURSTER		
dres	DWARSWEG 2	Merk:		Accesoires bedrag:
laats	DRIEBERGEN RYSENB	Giant	•	0,00
ostcode	3972MD	Slot:		Prijs:
		Abus 51/150 HB	•	1499,00
elefoon		Geslacht:		Geboortedatum:
ekeningnummer		Man	•	Select a date 15
ieboortedatum		Chip:		Ingangsdatum:
		Nee	•	18-4-2011
lerk	Giant	Nieuw/gebruikt:		Dekkingsmogelijkheid:
ype	AERO RS 1 LDS	Nieuw	•	Diefstal en Beschadiging, 5 jaar
amenummer	12344567890	Soort fiets		Premie Kosten Totaal
lotnummer		Gewoon	•	291.85 + 5.10 = 296.95
leutelnummer		Central		10100 0100
hipnummer				
lieuw/gebruikt	Nieuw			
riic	€ 1 499 00			
113	£1,455,00			
				Verzend Bereken premie Print

van de betreffende tweewieler, normaal

word dit al gedaan bij het factureren van een tweewieler, maar kan op deze wijze ook nog achteraf gebeuren.

Klik op "Verzekeren" om de gewenste maatschappij te kiezen, klik vervolgens op het tabblad "Polis" om de dekkingsmogelijkheden te kiezen en klik op "Bereken premie".

Als de polis naar wens is, klik op "Print" om de polis uit te printen en op "Verzend" om de polis online te verzenden.

5. Onderdelen

Onder het tabblad "Onderdelen" vindt u drie mogelijkheden: - Laatst bekeken

- voeg onderdeel toe
- zoeken in onderhoud

L/ 708 r: Uerenardin Merk So Andref Mark M	atalogus	Zoek resultat	en		Artikel informatie Arbeelding Verkoop geschiedenis Niet verzonden bestellijst Verzonden bestellijst Geleverde bestellijst
Text			1/7	08 🔊	1210mm Top Tube for Graphic
Ref December Name Andrei Name Andrei Name Name Name Name <td></td> <td>12 V.</td> <td></td> <td></td> <td>Dit artikel bevind zich niet in uw voorraad onderhoud.</td>		12 V.			Dit artikel bevind zich niet in uw voorraad onderhoud.
Accilian Accil	Art. nr.	Leverancier	Merk	Omsch *	Wilmar nr: 1885
 Andrer des Baskoldwit Soukkolfwith Soukkolfw	3166601	Juncker	Juncker	NAAFD NUVINCI TANDWIEL	Zelf toegevoegd artikel: Noe 🕢
m m <td>10841</td> <td>Juncker</td> <td>Juncker</td> <td>REMSEGMENT SOLEX/PM/C/</td> <td></td>	10841	Juncker	Juncker	REMSEGMENT SOLEX/PM/C/	
1 rek	14069	Trek	Trek	100mm H/D Braked Castor	Leverancier: Trek 🥩
4 rek	14082	Trek	Trek	1210mm Top Tube for Graph	Merk: Trek
6 Trek Trek 1210mm Tube W/ Hole Com 11 Trek 1210mm Tube W/ Hole Com 12 Trek 1200m Tube W/ Hole Com 12 Trek 2001 ECG Consumer Caldrage 12 Trek 1200 ECG Consumer Caldrage 12 Trek 1200 ECG Consumer Caldrage 12 Trek 2001 ECG Consumer Caldrage 13 Trek Trek 14 Trek 2001 ECG Consumer Caldrage 15 Trek 2001 ECG Consumer Caldrage 16 Trek 2001 ECG Consumer Caldrage 17 Bortnage 2001 ECG Consumer Caldrage 18 Trek 2001 ECG Consumer Caldrage 19 Trek Trek 10 Bortnage 2001 ECG Consumer Caldrage 14 Bortnage 2001 ECG Consumer Caldrage 15 Bortnage 2001 ECG Consumer Caldrage 16 Bortnage Bortnage 16 Bortnage	14064	Trek	Trek	1210mm Top Tube for Graph	Voorraad indicatie: 7 Artikel onbekend
40 Trek Trek Trek Trek 1200mm Tube (W) Holes Com 31 Trek 1200mm Tube (W) Holes Com Trek 1200mm Tube (W) Holes Com 33 Trek Trek 1200mm Tube (W) Holes Com Tube Kom Tube (W) Holes Com 34 Trek Trek 2000 FGC Consume Catalogn Tube Kom Tube (W) Holes Com 35 Trek Trek 2000 FGC Consume Catalogn Statistical Catalogn 36 Trek Trek 2000 FGC Consume Catalogn Statistical Catalogn 36 Trek Trek 2000 FGC Consume Catalogn Statistical Catalogn 37 Trek Trek 2000 FGC Consume Catalogn Statistical Catalogn 36 Trek Trek 200 FGC Consume Catalogn Statistical Catalogn 37 Trek Trek 200 FGC Consume Catalogn Statistical Catalogn 36 Bostnage Stotnage Statistical Stat	14056	Trek	Trek	1210mm Tube W/ Holes Cent	
10 Trek 2007 CG Consume Calding 70 Trek Trek 2007 CG Consume Calding Trek 2007 CG Consume Calding Trek 2007 CG Consume Calding 71 Trek Trek 2007 CG Consume Calding Trek 2007 CG Consume Calding 71 Trek Trek 2007 CG Consume Calding Trek 2007 CG Consume Calding 72 Trek Trek 2007 CG Consume Calding Trek Trek Trek 73 Trek Trek 2007 CG Consume Calding Trek Trek Trek 74 Trek Trek 2007 CG Consume Calding Trek Trek Trek 74 Trek Trek 2000 TGG Consume Calding Trek Trek Trek 74 Trek Trek Trek Trek Trek Trek Trek 74 Trek Trek Trek Trek Trek Trek Trek 74 Trek Trek Trek Trek Trek <t< td=""><td>14074</td><td>Trek</td><td>Trek</td><td>1210mm Tube W/ Holes Cent</td><td>Artikeinummer: 414054 Barrode: 0745889548372</td></t<>	14074	Trek	Trek	1210mm Tube W/ Holes Cent	Artikeinummer: 414054 Barrode: 0745889548372
30 Trek Trek 128/Bmm Tube W/ Holes Low Vextitasion Consumention advisoring: \$33,00 70 Trek Trek 2009 TGC consume Catalogo 20 Trek Trek 2009 TGC consume Catalogo 21 Trek Trek 2009 TGC consume Catalogo 24 Trek Trek 2009 TGC consume Catalogo 25 Trek Trek 2009 TGC consume Catalogo 26 Trek Trek 2009 TGC consume Catalogo 26 Trek Trek 2009 TGC consume Catalogo 26 Trek Trek 200 TGG consume Catalogo 27 Bontarge Dortoge Dortoger 200 Sontage Taskasa N Hu 28 Bontarge Dortoger 200 Sontage Taskasa N Hu 29 Bontarge Dortoger 200 Sontage Taskasa N Hu 28 Bontarge Dortoger 200 Sontage Taskasa N Hu 29 Trek Trek Trek 20 Sontarge Sontarge 20 Trek Trek 20 Sontarge Sontarge 20 Sontarge Sontarge 20 Sontarge Sontarge 20 Sontarge Sontarge 20 Sontarge Sonta	414081	Trek	Trek	1283mm Tube W/ Holes Low	Barcode verpakking:
10 Kuttoon Kuttoon Zutoon Zuto	414063	Trek	Trek	1283mm Tube W/ Holes Low	Consumentes adviesnriis: (3500
Trek Trek Trek 2009 TGC consume Catalogn Betaleenheid: ST. Yeepakkingkeenheid: St. Yeepakkingkeenheid: ST. Yeepakkingkeenheid: St. Yeep	KA6470	Kruitbosch	Kruitbosch	2 bnkabel tapeind univ inbus	
0 Trek Trek 2000 TGC consume Catalog 10 Trek 2000 TGC consume Catalog 11 Trek 2000 TGC consume Catalog 12 Trek 2000 TGC consume Catalog 13 Trek 2000 TGC consume Catalog 14 Trek 2000 TGC consume Catalog 15 Trek 2000 TGC consume Catalog 16 Trek 2000 TGC consume Catalog 17 Declarge 2000 TGC consume Catalog 18 Trek 2000 TGC consume Catalog 19 Declarge 2000 TGC consume Catalog 10 Declarge 2000 TGC	14807	Trek	Trek	2009 TCG Consumer Catalogs	Besteleenheid: 31.
20 Trek Trek Trek Trek 2009 TGC consume Catalog 11 Trek 2009 TGC consume Catalog 2009 TGC consume Catalog 16 Trek Trek 2009 TGC consume Catalog 17 Trek Trek 2009 TGC consume Catalog 16 Trek 2009 TGC consume Catalog 17 Textrager 2009 TGC consume Catalog 18 Trek Trek 20 Textrager 200 TGC consume Catalog 19 Textrager 200 TGC consume Catalog 10 Eostrager 200 Eostrage Estaska Hin 10 Eostrage Eostrage Estasca Estaska Hin	14806	Trek	Trek	2009 TCG Consumer Catalogs	teppennystement.
11 Trek Trek Trek Trek 14 Trek Trek 2009 TGC Consume Caladop 13 Trek Trek 2009 TGC Consume Caladop 14 Trek Trek 2009 TGC Consume Caladop 15 Bottnager 2019 TGC Consume Caladop 16 Bottnager 2019 Bottnager Solonitager Sacosa N Han 18 Bottnager 2010 Bottnager 19 Bottnager 2010 Bottnager Sacosa N Han 19 Bottnager 2010 Bottnager 10 Bottnager 2010 Bottnager Sacosa N Han 10 Bottnager 2010 Bottnager 11 Bottnager 2010 Bottnager Bottnager 12 Bottnager 2010 Bottnager Bottnager 13 Bottnager 2010 Bottnager Bottnager	14802	Trek	Trek	2009 TCG Consumer Catalogs	
14 Trek Trek Trek Trek 15 Trek 2009 TGC consume Calatop 15 Trek 2009 TGC consume Calatop 16 Bontage Bontage Bontage 17 Bontage Bontage Bontage Bontage 18 Bontage Bontage Bontage Bontage 19 Bontage Bontage Bontage Bontage 10 Bontage Bontage 2010 Bontage Bontage 19 Bontage Bontage 2010 Bontage Bantage 19 Bontage Bontage Bontage Bontage 10 Bontage Bontage Bontage Bontage	14801	Trek	Trek	2009 TCG Consumer Catalogs	
13 Trek Trek 2009 TG Conume Caladop 5 Trek Trek 2009 TG Conume Caladop 14 Bontrager Bontrager Bontrager Backsach Dir 5 Bontrager Bontrager 2010 Bontrager Backsach Dir 5 Bontrager Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 9 Bontrager Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 9 Bontrager Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 9 Bontrager Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 19 Bontrager Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 10 Bontrager 2010 Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 10 Bontrager 2010 Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 10 Bontrager 2010 Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 10 Bontrager 2010 Bontrager 2010 Bontrager 2010 Bontrager Backsach Till 10 Bontrager 2010 B	14804	Trek	Trek	2009 TCG Consumer Catalogs	
Trek 2009 TG Consumer Catalogi Ib Bontarge Dontarger 2010 Sontarger Data Sama Dontarger 2010 Sontarger	\$14803	Trek	Trek	2009 TCG Consumer Catalogi	
11 Bontrage Dottrager 2010 Sontrager Barknak Din 25 Bontrager 2010 Sontrager Barknak Hui 26 Bontrager 2010 Bontrager Barknak Hui 27 Bontrager 2010 Bontrager Barknak A Hui 28 Bontrager 2010 Bontrager Barknak A Hui 29 Bontrager 2010 Bontrager Barknak A Hui 2010 Bontrager	14805	Trek	Trek	2009 TCG Consumer Catalogi	
To Tomorger Domager Domarger Baskask Hin Domarger Domarger 2020 Bondrager Baskask Hin Bondrager Bondrager 2020 Bondrager Baskask Hin pondered: 2013 Conservation of an experimental technologies and techno	13451	Bontrager	Bontrager	2010 Bontrager Backrack Disc	
Econtager Bontrager 2020 Bontrager Backnack S M Bontrager Bontrager Backnack S M promoter: 3119 contrager 3119 contented in an economicm Vision & contented in an economicm Vision &	13447	Bontrager	Bontrager	2010 Bontrager Backrack Har-	
Bontrage Toutrager 2013 Bontrager Backask to provider: 2013 Bontrager 1013 Bontrager 1013 Bontrager Conserved real area secondaria? Vales de conference te Conserved real area secondaria? Vales de conference te	\$13452	Bontrager	Bontrager	2010 Bontrager Backrack S M	
percenden: 2819 *	\$13449	Bontrager	Bontrager	2010 Bontrager Backrack Tub "	
gevonden: 28319 Cinderdreel niet gevonden? Voeg de onderdeel toe					
Onderdeel niet gevonden? Voeg de onderdeel toe	ntal gevo	nden: 28319			
	0	Onderdeel niet	gevondeni	Voeg de onderdeel toe	

5.1. Laatst

bekeken

Klik op de knop "laatst bekeken" om het laatst geopende onderdeel te bekijken.

5.2. Voeg onderdeel toe

Als u klikt op "Onderdeel toevoegen" krijgt u als eerste een zoekscherm te zien.

U kunt hier het artikel zoeken in de catalogus op bijvoorbeeld barcode, artikelnummer of 'omschrijving'.

Klik het artikel aan en vervolgens op de knop "Voeg toe aan onderhoud" om het artikel op te nemen in de voorraad.

Geef in het volgende venster de gegevens zoals de minimale en maximale voorraad in, en geef doormiddel van de marge knoppen bij verkoop of bij inkoop (F3) uw marge in.

Als u daarna op "OK" klikt komt er nog een mogelijkheid om barcodestickers uit te printen.

Inkoopprijzen zijn standaard verborgen, om de inkoopprijzen zichtbaar te maken gebruikt u de F3 functietoets op het toetsenbord, druk weer op de F3 toets om de inkoopprijzen te verbergen.

Wanneer het artikel al in uw voorraad voorkomt word
dat aangegeven onder de omschrijving van het artikel (Dit
artikel bevindt zich in uw voorraad onderhoud).

Omschrijving:	a spatb 26/28 univ zw	
Kassa groep:	Z (Overige) 🔻	
BTW:	Hoog BTW (19,00 %)	•
	Bereken adviesprijs met marge	
Inkoopprijs:	€ 4,07	
Marge:	157,99%	
Adviesprijs:	10,50	
Min. voorraad:	5	* *
Max. voorraad:	10	*
luidige voorraad:	0	A W
	OK Annuk	eren

Als het een artikel is die door meerdere leveranciers geleverd

word en het zelfde barcodenummer bezitten, kan u deze koppelen door het artikel toe te voegen door te "koppelen als extra leverancier" en vervolgens op "Volgende" te klikken.



De hoofdleverancier kunt u een hogere prioriteit geven door op "Bewerk" te klikken in uw onderdelen onderhoud en naar wens per leverancier een hogere of lagere prioriteit in te stellen.

Onderdelen toevoegen door het inlezen van pakbonnen word beschreven in het onderdeel #"Inkoop".

5.3. Onderdelen onderhoud en zoeken

Klik op de knop "zoeken in onderhoud" om in uw voorraad te zoeken.

Scan het artikel of vul een of meerdere zoekwoorden in de zoekvensters.

Om direct te zoeken op barcode kan ook gebruik gemaakt worden van de "Zoek op barcode" knop in de knoppenbalk In het overzicht van het artikel kan doormiddel de knop "Bewerk" aan te klikken de gegevens gewijzigd worden.

Overige gegevens en historie



kunnen door de tabbladen "Opmerkingen", "Reparaties", "Facturen", enz. worden opgeroepen.

5.3.1. Onderdelen bestand

Op het tabblad "Algemene informatie" wordt alle informatie getoond zoals de minimale, maximale en aantal op voorraad van een artikel, het onderste deel van het scherm staan de gegevens zoals het in de catalogus staat.

Als het artikel door meerdere leveranciers geleverd kan worden, is het mogelijk bij invoer om het artikel te koppelen, waarna u een tabblad van een leverancier erbij krijgt, op het bovenste voorbeeld is dit bij Junker, Agu en Kruitbosch het geval.

Als het scherm in de "Bewerk" modes staat, kan men een leverancier een hogere of lagere prioriteit geven wat effect heeft op het bestellen van het artikel.

In het leveranciers gedeelte (onderste deel) kan u op de blauwe info (i) knop drukken voor meer informatie van het onderdeel/artikel, zoals foto's (zover aanwezig).

Wanneer vanuit dit scherm een bestelling wil plaatsen klikt u op het winkelmandje om het artikel op de bestellijst te plaatsen (#zie inkoop)..

5.3.2. Zoek selectie maken

Om een selectie van onderdelen/artikelen uit te printen begint u altijd met de knop "Zoeken in onderhoud", deze knop is in twee gedeeld, als u klikt op de bovenkant dan wordt er gezocht in heel het "Onderhoud" onderdelen, #, het onderste deel van de zoekknop kan u de keuze maken in

Willmar nr.	Barcode:	Omschrijving:	Leverancier	:	•
Locatie: Kassa groep: Voorraad: Sub kassagroep: Negeer	arcode leverancier:	Wilmar nr:	🗘 Artikelnummer	:	
Voorraad: Sub kassagroep: Negeer	Barcode verpakking:	Locatie:	 Kassa groep 	:	•
	anwezig in webshop:	Voorraad:	 Sub kassagroep 	Negeer	•
	anwezig in webshop:	v Voorraad:	Sub kassagroep	Negeer	
					Zoeken Annuleren

zoeken of zoeken naar onderdelen/artikelen met bijgewerkte prijzen.

Bijvoorbeeld, u wilt een lijst van de gehele voorraad, klik op de zoekknop.

U maakt in het zoekscherm geen zoekselectie zodat alles getoond word na de zoekopdracht, dus laat alles leeg en klik vervolgens op "zoeken", aan de linkerzijde van het scherm word het zoek resultaat getoond (zo nodig in meerdere pagina's)en dat is uw hele voorraad.

In het volgende voorbeeld wil ik een lijst van onderdelen <u>met</u> voorraad en van een bepaalde leverancier.

Klik op "Zoeken in onderhoud" en klik op het puldown menu "Voorraad" (middelste kolom onderaan van het zoekscherm), kies vervolgens voor "Meer dan 0" (is minimaal 1 op voorraad), klik op het puldown menu "Leverancier" en kies de gewenste leverancier uit de lijst, klik daarna op "Zoeken". Het resultaat is een lijst van de gekozen leverancier en onderdelen met een voorraad van minimaal 1.

Klik vervolgens op "Lijst afdrukken", kies daarna de gewenste lijst en druk op "Afdrukken". In het "Print Options" scherm kan u zo nodig kiezen voor een preview of direct to printer (<u>zie 2.8</u> printers instellingen).

5.4. Werk prijzen bij

Deze functie laat een scherm zien met de keuze van welke leverancier u de prijzen wilt bijwerken. Nadat de prijzen zijn bijgewerkt krijgt u automatisch een lijst ziet met alle onderdelen waarvan de prijs is veranderd, zodat u deze eventueel kunt nakijken of nieuwe barcode stickers kan afdrukken.

Gebruik deze functie als u de verkoopprijzen per leverancier wilt aanpassen. Geef aan hoeveel procent op de inkoopprijs komt om uw verkoopprijs te bereiken. Als de leverancier een adviesprijs heeft meegegeven word deze als prijs gebruikt als nieuwe verkoopprijs.

Let op! Deze bewerking kan niet meer ongedaan gemaakt worden.



5.5. Toon laatst bijgewerkt

Toont de laatst bijgewerkte prijzen nadat de opdracht is gegeven "Werk prijzen bij".

5.6. Inventariseren

Let op!	Underdelen Inventariseren U past de gegevens aan in filiaal: Driebergen unverstandig om het onderdeel dat u scant, tijdens het scannen te bewerken op een andere PC.	u mastellan mat de kuldies vaarrand
tikel gegevens	inter are an mer op een needaar en or reparade saam, maar die nog mee zijn doorgeboeke, moe	a neccenen nec ac halarge roomaa.
Vilmar nr: Omschrijving: -FORCE VORK RACE CARBON 1 1/8" G		
idige situatie	Nieuwe situatie	
Aantal voorraad: 2	Aantal voorraad: 2	
In schap/magazijn: 2	in schap/magazijn: 2	Ψ.

Klik op de knop "inventariseren" om de inventarisatie van uw voorraad te starten, scan vervolgens de barcode van het artikel en wijzig zo nodig het aantal in voorraad en klik bij een verandering op opslaan, hierna keert het scherm terug zodat het volgende artikel gescand kan worden. Wanneer er een artikel gescand word wat niet in uw voorraad voorkomt word dit artikel automatisch opgezocht in de catalogus en vraagt of u het wil toevoegen aan de voorraad.

Let op:

Dat u de gegevens aanpast van het correcte filiaal.

Het is onverstandig om een artikel dat u scant, tijdens het scannen te bewerken op een andere pc. Onderdelen die al op een factuur en/of reparatie staan, maar nog niet doorgeboekt, moet u meetellen met de huidige voorraad.

5.7. Bewerken

Klik op de knop "Bewerk" om de gegevens te wijzigen, klik vervolgens op opslaan om de bewerking op te slaan.

Wanneer de bewerk modus aan staat verschijnt de knop "Gem. inkp. Aanpassen" in de knoppenbalk, klik hierop om de gemiddelde inkoopprijs aan te passen.

De gemiddelde inkoopprijs wordt berekend op basis van uw aantal in voorraad en alle ingeboekte (afgeleverde orders.

Wanneer u de voorraad heeft verhoogd terwijl daar geen ingeboekte order tegenover staat, of heeft een order met de verkeerde inkoopprijs ingeboekt kan de gemiddelde inkoopprijs niet meer kloppen.

Met het veranderen van de inkoopprijs wordt er een (nep) afgeleverde orderregel aangemaakt waardoor de inkoopprijs wordt aangepast.

Doormiddel van de F3 toets kan de inkoopprijs zichtbaar en onzichtbaar gemaakt worden dit geldt overigens voor alle delen binnen het programma waar de inkoopprijs opvraagbaar is.

5.7.1. Leverancier toevoegen/verwijderen

Er kan per onderdeel een leverancier worden toegevoegd die het zelfde artikel levert zoals staat beschreven bij <u>5.3.1. Onderdelen bestand</u>. Om een leverancier toe te voegen klik eerst op "Bewerk" daarna op "Leverancier toevoegen" wanneer er een leverancier is die het artikel ook kan leveren word deze getoond, klik de betreffende leverancier aan en klik op OK om de koppeling te maken.



Om een leverancier te verwijderen klik op "Verwijder leverancier" en kies daarna welke leverancier.

5.7.2. Verwijder onderdeel

Klik op "Onderdeel verwijderen" om deze uit het bestand te halen.

5.8. Afdrukken

Klik op de knop 'Afdrukken' om een keuze te maken om de detailgegevens van het betreffend artikel af te drukken of om een barcodesticker te printen.

U hebt de keuze uit 5 verschillende barcode lay-outs (zie 2.9).

Om lijsten af te drukken klikt u op de knop 'Lijst afdrukken', kies het type lijst, bijv. "inkooplijst" om uw selectie te printen.

Als u liever eerst een preview wilt bekijken, klik op preview #

6. Werkplaats & agenda



Onder het tabblad "Werkplaats & agenda" vindt u 6 knoppen.

- Laatst bekeken
- Nieuwe reparatie
- Zoeken
- Schema
- Agenda
- Nieuwe afspraak

6.1. Laats bekeken

Klik op de knop "laatst bekeken" om de laatst bekeken reparatie te bekijken.

6.2. Nieuwe reparatie

atst Nieuwe	Tweewielers	Onderdelen N	Werkplaats & agenda	Klanten & relaties	Verkoop In	nkoop Statistieken	Administratie	
eken reparatie Werkt	• • plaats	afspi Agenda	raak Bewerke	factu Facturen	ur • Afd	afdrukken • Irukken		
Werkplaat	ts							
Algemene infor	rmatie Opmerkir	igen Meer	Werknummer:			een fiets meeneneven.	Nee	
Omschriiving:			Aangenomen:	M. van de Kamp		Leenfiets kenmerk:	INCE	
Klant Naam: Adres: Plaats: & Zoeken	🔏 Zoeken post	Telefoo Mobie Ema code	n: el: il:	Tweev Ma Kle Frame	rieler rk: ur: nr: eken	Ken KM-	Type: Soort: nteken: -stand: 0	
Werkzaamhed Omschrijving T	len (0) Onderdel Tijd Tarief Vaste p	en (2) prijs BTW Totaal Pu	nten Kassagroep					
Werkzaamhed Omschrijving 1	len (0) Onderdel Tijd Tarief Vaste p	en (2) orijs BTW Totaal Pu	nten Kassagroep					
Werkzaamhed Omschrijving 1 Standaard wer	en (0) Onderdel Tijd Tarief Vaste p	en (2) /rijs BTW Totaal Pu	inten Kassagroep					



Als u klikt op "Nieuwe reparatie" kunt u een reparatie inplannen. Als u op de onderste helft van de knop "Nieuwe reparatie" klikt kunt u kiezen voor:

- Nieuwe reparatie zonder klant
- Nieuwe reparatie met postcode
- Nieuwe reparatie met laatste 5 klanten

Als u een nieuwe reparatie aanmaakt kunt u:

- Een klant toevoegen voor wie de reparatie bedoelt is
- Een fiets toevoegen welke gerepareerd moet worden
- De werkzaamheden toevoegen
- Onderdelen toevoegen die gebruikt worden voor de reparatie
- De datum en tijd inplannen
- Een monteur aan de reparatie toevoegen
- Aangeven in welke werkplaats de reparatie wordt uitgevoerd
- Aangeven of de klant een leen fiets mee heeft meegekregen

6.2.1. Klant toevoegen

Om een klant toe te voegen aan een reparatie klikt u op "Zoeken" of "Zoeken postcode".

Klant	
Naam:	Telefoon:
Adres:	Mobiel:
Plaats:	Email:
🛃 Zoeken	🛃 Zoeken postcode

Hier kunt u makkelijk de klant opzoeken of toevoegen. Om een nieuwe klant toe te voegen dient u op de knop "Nieuwe klant" te klikken. Deze bevindt zich links onder in het zoek venster.

		Zoek klant			
Algemeen Overige					
	Adres:		MoDiel:		
	Portrodor		Eave		
Opmerkingen:	Heaft a-mail:	Ŷ	Fmail:		
opmerkingen.	ficert c-mail.		Lindi.]
					Zoek
$\langle \langle \rangle$					(>)
Nieuwa klant				OK	Annularan
NICUWE Mart				OK	Annaleren



6.2.2. Tweewieler toevoegen

Tweewieler		
Merk:	Туре:	
Kleur:	Soort:	
Frame nr:	Kenteken:	
🚜Zoeken	KM-stand:	0 +

Om een tweewieler toe te voegen dient u op "Zoeken" te klikken. Als u een klant aan de reparatie heeft toegevoegd komt hier automatisch de tweewielers te staan die gekoppeld zijn aan de klant. Mocht de fiets hier niet tussen staan kunt u een nieuwe fiets toevoegen door op de knop "Nieuwe fiets" te klikken. Indien u de juiste fiets heeft kunt u deze selecteren door op de fiets en daarna op "OK" te klikken.

6.2.3. Werkzaamheden toevoegen

U kunt op twee manieren werkzaamheden toevoegen. U kunt standaard werkzaamheden toevoegen (bijv. uit de BOVAG lijst) of u kunt handmatig werkzaamheden toevoegen. Om standaard werkzaam heden toe te voegen dient op de knop "standaard werkzaamheid toevoegen" te klikken. Hier kunt u kiezen uit de BOVAG lijst of uw eigen lijst. U kunt hier de werkzaamheden opzoeken en door de werkzaamheid te selecteren en op "OK" te klikken wordt de werkzaamheid aan de reparatie toegevoegd.

loofdcategorie		Subcategorie Omschrijving	
Alles	Ý	Alles ~	
🕽 Alleen eigen lijst 🏾 🖲 All	een BOVAG lijst	◎ BOVAG & eigen lijst	
Hoofdcategorie	Subcategorie	Omschrijving	Tijd S
tadsfiets/elektrische fiets	Electromotor	Accu meten + laden	10
ATB/Race/hybride	Banden	Achterband aluminium frame	20 I
tadsfiets/elektrische fiets	Banden	Achterband binnen / buiten aluminium frame vervangen	30 I
tadsfiets/elektrische fiets	Banden	Achterband binnen / buiten vervangen	20 I
ATB/Race/hybride	Verlichting	Achterlicht vervangen	15 I
tadsfiets/elektrische fiets	Verlichting	Achterlicht vervangen	15 I
TB/Race/hybride	Verlichting	Achterlichtsnoer (buiten om frame)	10 1
tadsfiets/elektrische fiets	Verlichting	Achterlichtsnoer (buiten om frame)	10 1
tadsfiets/elektrische fiets	Kabels	Achterrem vervangen en afstellen	15 I
tadsfiets/elektrische fiets	Spatborden	Achterspatbord compleet vervangen	35 I
tadsfiets/elektrische fiets	Wielen	Achterwiel (anders) de- en montage	10 I
tadsfiets/elektrische fiets	Wielen	Achterwiel (freewheelnaaf/remnaaf) reinigen, slijtdelen vernieuwen en afstellen	35 I
tadsfiets/elektrische fiets	Wielen	Achterwiel (met kettingkast) de- en montage	20 1
tadsfiets/elektrische fiets	Wielen	Achterwiel (versnellingsnaaf) reinigen, slijtdelen vernieuwen en afstellen	60 I
ATB/Race/hybride	Wielen	Afstellen naaf/derailleur	15 I
tadsfiets/elektrische fiets	Wielen	Δfstellen naafversnelling	10 1
rief: Fiets (45.00; 6%)	~		

Als u op "Handmatig toevoegen" klikt, krijgt u zelf een regel te zien welke u naar eigen wens kunt invullen. U kunt hier de duur van de reparatie invullen bij "tijd" het uur tarief bij " Tarief" of een vaste prijs bij "Vaste prijs". Hier kunt u ook het BTW tarief en de spaarpunten invullen indien u gebruikt maakt van klantenkaarten.