

Handleiding QRNS – Quality Registry Neuro Surgery

**Servicedesk QRNS: servicedesk-qrns@sivz.nl
Telefoon: 030 – 63 58 246 (tussen 09.00 en 16.30 uur)**

Aanmelden en inloggen

Op de website www.qrns.nl onder documenten vindt u een aanmeldingsformulier waarmee u een account (voor een collega) kunt aanvragen. Dit formulier kunt u per mail versturen naar de Servicedesk QRNS. Na verwerking van uw aanmelding ontvangt u een gebruikersnaam, waarmee u allereerst een wachtwoord dient aan te vragen. Op het formulier kunt u aangeven of u alleen patiënten wilt invoeren, alleen toegang tot de rapportages of dat u van beide mogelijkheden gebruik wilt maken.

Aanvragen wachtwoord

De url voor toegang tot het portaal is (let op: geen www ervoor): <https://qrns.sivz.nl>

U komt dan in het onderstaande scherm.

Vul bij gebruikersnaam uw gebruikersnaam in, klik NIET op <enter>, maar klik op “nieuw wachtwoord” (zie oranje pijl). Na het opnieuw invullen van uw gebruikersnaam, wordt er een link verzonden naar het bij ons bekende mailadres waarmee u uw wachtwoord kunt aanmaken. Deze mail is afkomstig van noreply@sivz.nl. Mocht u de mail niet ontvangen, kijk dan ook in uw spamberichten.

Het wachtwoord dient aan de volgende eisen te voldoen: minimaal 8 tekens, waarvan tenminste één letter, één cijfer en één van de volgende speciale tekens: !@#\$\$%^&

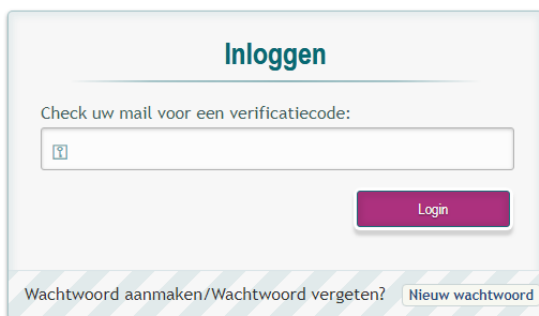
Nadat u dit twee keer heeft ingevuld, klikt u “wijzig mijn wachtwoord”.



Figuur 1: het inlogscherm

Twee-factor authenticatie

Na het invoeren van uw gebruikersnaam en uw wachtwoord, ziet u het volgende scherm:

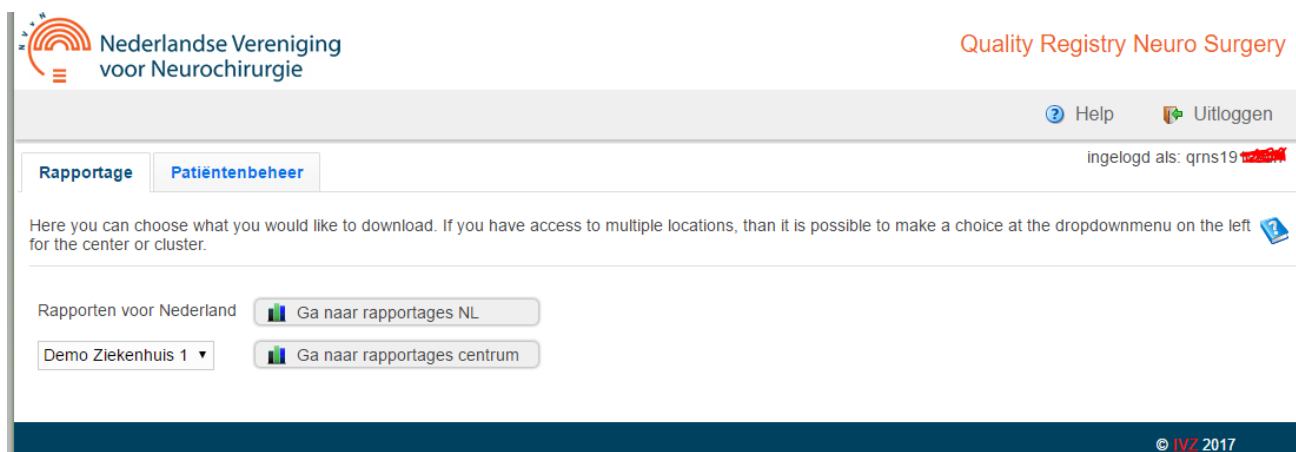


Figuur 2: invoeren verificatiecode

Per mail zult u een zgn. verificatiecode ontvangen die u hier in vult (advies deze te kopiëren uit het mailbericht en vervolgens te plakken). Na het invoeren, bent u ingelogd in het portaal.

Het toegangsportaal

Na inloggen komt u in het toegangsportaal, zie het onderstaande scherm.
Voor uitloggen, zie pagina 7.



Figuur 3: Het toegangsportaal

Via dit portaal heeft u toegang tot de rapportages en het patiëntbeheer. Andere functionaliteiten zullen hier later worden toegevoegd.

Rapportages

De naam van uw centrum is al ingevuld. U kunt kiezen tussen de landelijke rapportage of de rapportage van uw eigen centrum (alleen beschikbaar indien uw account ook toegang geeft tot de rapportages).

Patiëntenportaal


Via het tabblad “patiëntenbeheer” komt u in het portaal waar u patiënten kunt invoeren, bekijken en wijzigen. Het portaal ziet er als volgt uit. Voor een uitleg van de kleuren, zie pagina 6.



Behandeldatum	Behandeling	Diagnose	Patiëntnummer	Geboortedatum	Geslacht	Volledig	Follow up(FU)	Volledig(FU)	Share	Overleden
04-08-2019	Toevoegen	Hypofyse	88	08-08-2008	v	Ja	04-02-2020	Ja	share	Ja
01-10-2016	Toevoegen	SAB	23456	07-10-1998	m	Nee	01-04-2017	Ja	share	Ja
01-08-2019	Toevoegen	Hypofyse	6	01-01-2001	-	Ja	01-02-2020	Ja	share	Nee
01-08-2019	Toevoegen	Hypofyse	8	02-02-2002	-	Nee	01-02-2020	Ja	share	Nee
22-02-2017	Toevoegen	Hypofyse	654321	-	-	Ja	22-08-2017	Nee	share	Ja
01-03-2017	Toevoegen	SAB	564321	-	-	Nee	01-09-2017	Ja	share	Nee
28-09-2017	Toevoegen	SAB	28092017	01-07-1951	m	Nee	28-03-2018	Nee	share	Nee
10-10-2018	Toevoegen	SAB	12	10-10-2010	v	Ja	10-04-2019	Nee	share	Ja

Figuur 4: Patiënten portaal

De eerste regel ziet er als volgt uit:



Behandeldatum	Behandeling	Diagnose	Patiëntnummer	Geboortedatum	Geslacht	Volledig	Follow up(FU)	Volledig(FU)	Share	Overleden
2016							2017	2020		

Figuur 5: Eerste regel patiëntenportaal

- Reset search: wanneer u een selectie heeft gemaakt (bijvoorbeeld op diagnose), kunt u met deze knop de selectie weer ongedaan maken.
- Toon alle patiënten: wanneer u rechts op het pijltje klikt, ontvouwt zich een drietal keuzes:
 - Toon eigen patiënten.
 - Toon gedeelde patiënten.
 - Toon alle patiënten.

Dit heeft te maken met het delen van patiënten met een ander centrum, zie ook onder share/show in de onderstaande tabel.

- De naam van uw centrum.
- Excel csv (plat) hiermee kunt u een export maken van de patiëntgegevens. U kunt een export maken van alle gegevens, maar u kunt ook eerst in het patiëntenoverzicht selecteren op diagnose(s), jaartal(len) of ook maar op één patiënt. Vervolgens klikt u op Excel csv (plat) en u krijgt het volgende scherm:

Kies kolommen voor export: x

Selecteer alles/niets	<input type="checkbox"/>
Centrum	<input type="checkbox"/>
Centrum id	<input type="checkbox"/>
Gedeelde centra	<input checked="" type="checkbox"/>
Postcode	<input type="checkbox"/>
Land	<input type="checkbox"/>
Voorletters	<input type="checkbox"/>
Tussenvoegsel	<input type="checkbox"/>
Achternaam	<input type="checkbox"/>
Behandel/opnamedatum	<input type="checkbox"/>
Ziektebeeld	<input checked="" type="checkbox"/>
Patiëntnummer	<input type="checkbox"/>
Geboortedatum	<input type="checkbox"/>
Geslacht	<input type="checkbox"/>
Volledig	<input type="checkbox"/>
Follow up(FU)	<input type="checkbox"/>
Volledig(FU)	<input type="checkbox"/>
Overleden	<input type="checkbox"/>
Datum van overlijden	<input type="checkbox"/>
Antwoorden	<input type="checkbox"/>

Ok
Annuleren

Figuur 6: Keuzes export

Hier kunt u ervoor kiezen om alle antwoorden zichtbaar te laten zijn door het eerste vinkje aan te klikken (selecteer alles/niets), u kunt ook bepaalde vragen kiezen door deze aan te klikken. Na OK wordt er een excel-document klaargezet.

Kiest u voor Export excel dan krijgt u een overzicht waarin alle vragen per patiënt onder elkaar staan.

De tweede en derde regel in het patiëntenoverzicht:



Figuur 7: Tweede en derde regel patiëntenoverzicht

Op elk veld is het mogelijk te sorteren en te filteren. Met de knop “reset search” kunt u de filters weer ongedaan maken en komt u weer in het volledige patiëntenoverzicht.

Veldnaam	Omschrijving
Achternaam	Als u op de naam ¹ klikt, wordt het scherm met de algemene patiëntgegevens zichtbaar (figuur 4). Hier kunt u door aanvullingen te doen in het ziektebeeld en in de behandeldatum een tweede vragenlijst openen of aangeven dat de patiënt is overleden. U kunt u ook ziektebeelden verwijderen of een ander ziektebeeld toevoegen. U kunt hier sorteren op naam (of patiëntnummer) door het intoetsen van de eerste letter(s).
Behandeldatum	Hierop kunt u zoeken door het verschuiven van het balkje met de jaartallen. Als u op de datum klikt, komt u in de ingevulde vragenlijst.
Behandeling	Hier kunt u een tweede behandeling toevoegen.
Diagnose	SAB, glioblastoom, hypofyse.
Patiëntnummer	Hier kunt u sorteren op of zoeken naar patiëntnummers door het intoetsen van 1 of meer cijfers.
Geboortedatum	Hier kunt u zoeken op geboortedatum door het verschuiven van het balkje met de jaartallen.
Geslacht	Man of vrouw
Volledig	Als de vragenlijst nog niet volledig is ingevuld, verschijnt hier Nee (rood of oranje – zie bovenaan volgende pagina).
Follow up	Hierin staat de datum waarop de follow up moet worden ingevuld. Als deze volledig is ingevuld, verschijnt hier Ja (groen). Door op de datum te klikken, komt u in de follow up vragenlijst.
Volledig FU	Hier verschijnt Ja (groen) als de follow up is ingevuld.
Share/show	Hier kan een patiënt gedeeld worden met een ander centrum; klik hiertoe op “share. Beide centra kunnen dan gegevens aanvullen. In de vragenlijst wordt aangegeven welk centrum de operatie heeft verricht (dit gegeven is van belang voor de rapportage). Als er “show” staat is de patiënt gedeeld met een ander centrum. Door op show te klikken, kunt u zien met welk centrum. Zoals eerder aangegeven kunt u naast de reset search knop selecteren op eigen patiënten en gedeelde patiënten.
Overleden	Ja of nee geeft aan of de patiënt is overleden. Wanneer u in een vragenlijst aangeeft of de patiënt is overleden, wordt dit hier automatisch overgenomen. De enige uitzondering is bij hypofyse; hier dient u het overlijden (indien bekend) nog wel handmatig aan te kruisen.

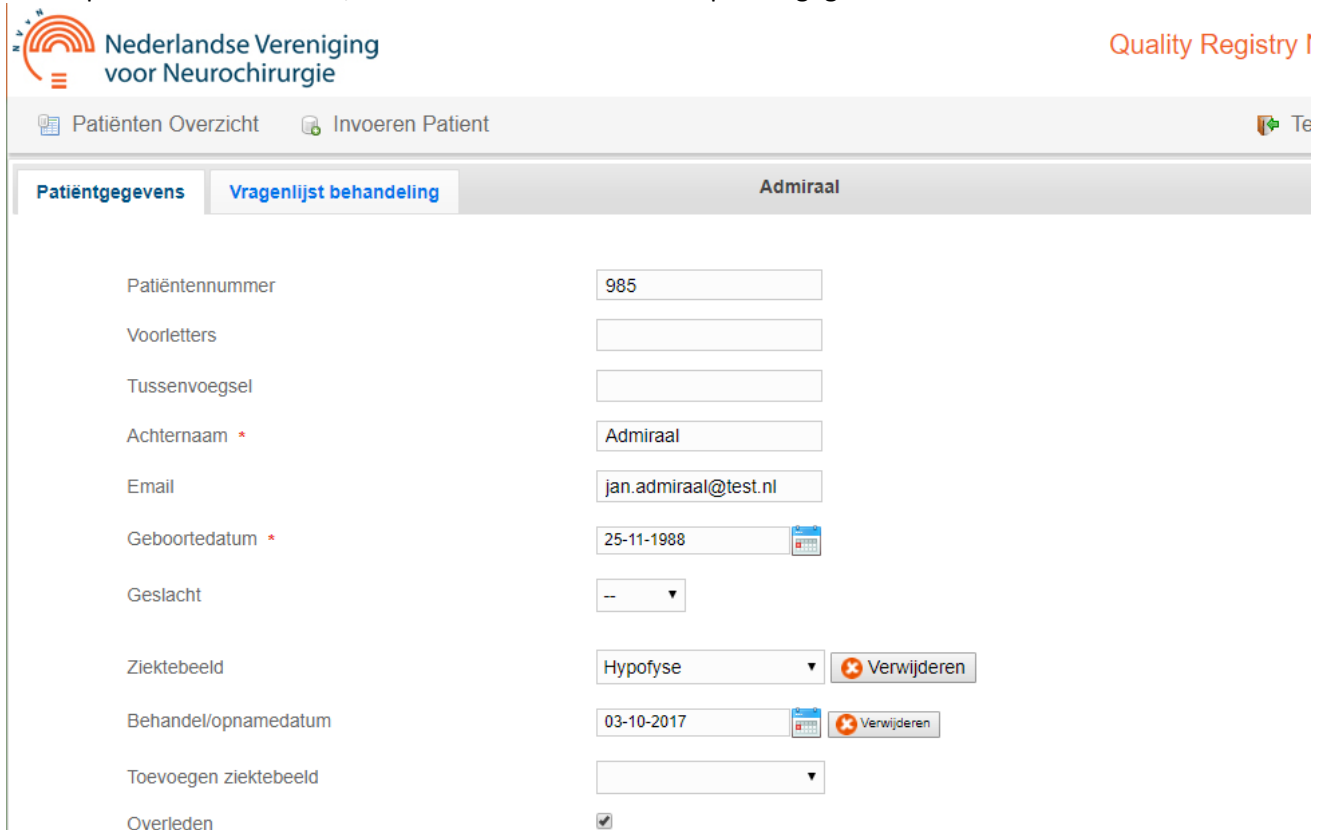
¹ In plaats van de achternaam kunt u hier ook het patiëntnummer invullen.

Betekenis van de kleuren groen, rood en oranje bij overleden en niet-overleden patiënten:

- Rood = nee: wanneer de patiënt **niet** is overleden, staat dit op rood omdat er nog ontbrekende verplichte vragen moeten worden ingevuld.
- Oranje = nee: wanneer de patiënt **wel** is overleden, staat dit op oranje als er verplichte vragen nog niet zijn ingevuld.
- Groen = ja: dit staat op groen bij **zowel** overleden als **niet** overleden patiënten en wil zeggen dat alle verplichte vragen zijn ingevuld.

Patiëntgegevens

Als u op de achternaam klikt, komt u in het scherm met de patiëntgegevens.



Quality Registry I

Patiënten Overzicht Invoeren Patient

Patiëntgegevens Vragenlijst behandeling Admiraal

Patiëntnummer 985

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam * Admiraal

Email jan.admiraal@test.nl

Geboortedatum * 25-11-1988

Geslacht --

Ziektebeeld Hypofyse Verwijderen

Behandel/opnamedatum 03-10-2017 Verwijderen

Toevoegen ziektebeeld

Overleden

Figuur 8: Patiëntgegevens

Hier vindt u de ingevoerde gegevens van de patiënt en het ziektebeeld. Door op de knop 'verwijderen' achter het ziektebeeld te klikken, wordt het ziektebeeld verwijderd en kunt u een ander ziektebeeld toevoegen (klik op de knop toevoegen) en vervolgens links onderaan op "voer wijzigingen door".

Wanneer u in een vragenlijst overleden heeft aangekruist en de overlijdensdatum heeft ingevuld, wordt dit hier overgenomen na het verversen van de pagina (F5).

Met de knop rechtsonder "verwijderen patiënt" kunt u de patiënt uit de database verwijderen.

Om terug te keren in het patiëntoverzicht, klikt u linksboven op "overzicht patiënt".

Invoeren patiënt

Wanneer u klikt op invoeren patiënt, komt u in het invulscherm waar u de gegevens kunt invullen.

Figuur 9: Invoeren patiënt

Bij achternaam kunt u ervoor kiezen de achternaam van de patiënt of het patiëntnummer (hetgeen anoniemer is) in te vullen. Zodra u de behandeldatum heeft ingevuld, komt u automatisch in de in te vullen vragenlijst. De betekenis van “behandeldatum” voor de ziektebeelden, ziet u in de onderstaande tabel. Het Email-adres is van belang voor het toezenden van de patiënt tevredenheidslijst (de zgn. PROMS). Deze functionaliteit zal in het eerste kwartaal 2019 worden ingevoerd voor met name de SAB-registratie.

Ziektebeeld	Betekenis behandeldatum	Opmerking
Glioblastoom	operatiedatum	alleen de 1 ^e ingreep wordt geregistreerd
Hypofyse	operatiedatum	
SAB	opnamedatum in behandelcentrum	

Invoer vragenlijst

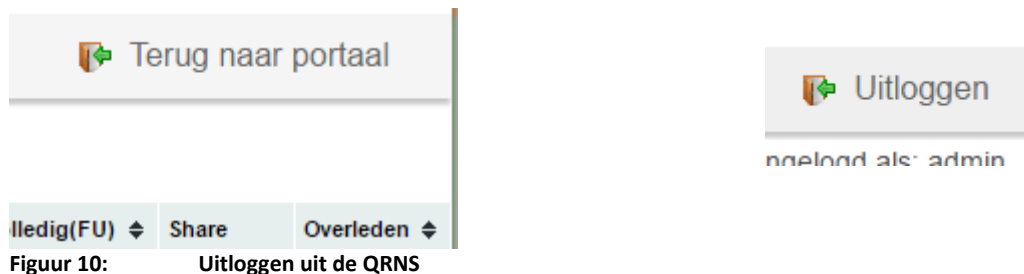
- De verplichte vragen zijn met een * aangegeven.
- De vragenlijsten hoeven niet te worden opgeslagen. Wanneer u linksboven op patiëntenoverzicht klikt, komt u weer terug in het overzicht en kunt u via behandeldatum weer terug naar de vragenlijst.
- Voor het invullen van de follow-up klikt u aan het einde van de vragenlijst op “follow up [datum]” of via het aanklikken van de follow up datum in het patiëntenoverzicht.

Follow up

Glioblastoom progressie en overlijden	Na 6 maanden; vervolgens iedere 6 maanden tot aan overlijden
Hypofyse	Na 6 maanden
SAB	Na 6 maanden

Uitloggen

Indien u klaar bent met uw sessie en u wilt afsluiten, sluit dan niet meteen uw browser maar log uit. U doet dit door in het patiëntenoverzicht rechtsboven op de knop “terug naar portaal” te klikken. Vervolgens klikt u rechtsboven op “uitloggen”.



Figuur 10: Uitloggen uit de QRNS

Ondersteuning

De volgende browsers worden ondersteund: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer 10 en 11, Apple Safari, Mozilla Firefox en Edge.